



PG & KINDERGARTEN GIS

PARENT'S HANDBOOK

PG & KINDERGARTEN



Academic Year 2020-2021





SURAT PERNYATAAN ORANGTUA / WALI SISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
.....Telp
Orangtua/wali*) dari siswa :
Nama Siswa :
Tempat, tanggal lahir :
Kelas :Unit

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya telah menerima buku *Parent's Hand Book* sebagai panduan kegiatan pembelajaran di Global Islamic School.
2. Saya bersedia bekerjasama sebaik-baiknya dengan pihak sekolah dalam menjalankan program dan menerapkan pola pembelajaran sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.
3. Saya menghormati segala keputusan yang ditetapkan sekolah sesuai dengan yang ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.
4. Saya mengizinkan dan sanggup bekerjasama dengan sekolah agar anak kami menaati dan mematuhi semua tata tertib serta peraturan yang berlaku di Global Islamic School yang ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.

Jakarta,

Yang menyatakan,

.....

Please read, sign, and collect it to the class teacher.



Sambutan Direktur Global Islamic School

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Ayah dan bunda yang kami muliakan, kami mengucapkan terimakasih atas kepercayaannya menitipkan sebagian pendidikan ananda tercinta di Global Islamic School.

Dalam dunia pendidikan kita mengenal Trilogi Pendidikan, yaitu hubungan antara sekolah, keluarga dan masyarakat yang secara aktif bekerjasama dalam mencapai tujuan. Hal tersebut mengandung arti bahwa tujuan pendidikan akan tercapai ketika sekolah, keluarga dan masyarakat mengambil peran secara proporsional sesuai dengan fungsinya masing-masing.

Global Islamic School sebagai salah satu institusi sekolah swasta yang telah memiliki pengalaman dalam mengelola sekolah swasta unggulan sangat *concern* terhadap penyelenggaraan proses pendidikan secara *holistic* guna mencapai hasil yang optimal. Untuk tujuan tersebut Global Islamic School menetapkan 4 pilar sebagai strategi dalam proses pembelajaran di sekolah, yaitu pilar akademis, pilar keagamaan, pilar keglobalan dan pilar *leadership*, yang juga merupakan program ke khas an GIS atau nilai unggulan GIS.

Kurikulum nasional yang dilengkapi dengan program khas GIS yang diterapkan, terbukti berhasil mencetak siswa dan siswi yang memiliki kompetensi seimbang. Tidak hanya dalam bidang akademis, tetapi juga memiliki kompetensi *soft skills/life skills* yang dibutuhkan agar kelak lulusan-lulusan Global Islamic School memiliki pribadi yang tangguh dan mampu berkompetisi dalam percaturan selanjutnya, dalam komunitas global dan tentu saja memiliki akhlakul karimah sebagai hasil dari internalisasi nilai-nilai Islam.

Dalam prosesnya, peran keluarga terutama orang tua sangat dibutuhkan untuk hasil yang optimal dan buku "*Parent's Hand Book*" ini hadir untuk menjadi sarana komunikasi antara sekolah dan keluarga. Di dalam buku ini memuat visi dan misi GIS, kurikulum yang kami jalankan, peraturan dan tata tertib, tenaga pendidik dan kependidikan, peran dan komitmen orang tua agar proses belajar mengajar dapat berjalan secara efektif, serta informasi lain yang dibutuhkan.

Silahkan Ayah Bunda simak buku ini, dan mari kita berikan yang terbaik untuk anak-anak hebat kita. Kami sangat berterima kasih apabila Ayah dan Bunda berkenan untuk memberikan masukan positif, demi peningkatan kualitas sekolah kita.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Perguruan Global Islamic School

Dra. Ida Halya Balfas
Direktur

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Hanya atas Berkah dan Rahmat Allah SWT jugalah kami mampu mengemban amanah yang diberikan oleh Perguruan serta mendidik amanah yang diberikan Bapak/ibu orangtua murid kepada kami. Sholawat serta salam kita haturkan kepada Allah SWT dan kita sanjungkan kepada junjungan Nabi penuntun umat sampai akhir zaman, Nabi Muhammad SAW.

Adalah suatu kebahagiaan dan kehormatan bagi kami, menjadi bagian penting dari keluarga Ayah dan Bunda di awal pendidikan sang buah hati. Kami ucapkan selamat datang dan selamat bergabung di PGK Global Islamic School. Selama satu tahun ajaran ke depan, bersama – sama kita akan memupuk benih masa depan bangsa. Keberhasilan dalam sebuah pendidikan akan terwujud, tentunya didukung oleh komunikasi, semangat, support dan keterlibatan dalam memastikan terciptanya lingkungan pembelajaran yang baik, yang mampu menghadirkan pengalaman belajar yang menyenangkan bagi putra/i Ayah Bunda sekalian melalui kegiatan Belajar sambil bermain. Playgroup and Kindergarten Global Islamic School, selalu berupaya untuk memberikan pengalaman belajar yang menyenangkan guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki oleh seluruh peserta didik. Agar kelak, anak-anak ini kelak bisa menjadi anak yang taqwa, cerdas, terampil, santun, berwawasan luas, berintegritas dan soleh, insya Allah.

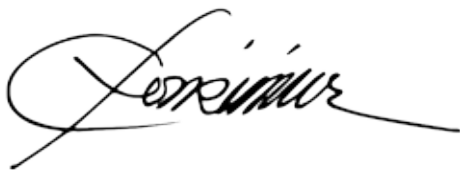
Untuk itu, kami merasa sangat perlu untuk menyusun buku *Parent's Handbook* ini sebagai sarana informasi yang sangat penting dan juga pegangan untuk Orangtua murid yang telah mempercayakan pendidikan awal putra-putrinya di PG-K Global Islamic School terkait dengan program-program yang dicanangkan dan dilaksanakan serta peraturan yang diterapkan di lingkungan PG-K GIS.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku pegangan ini masih terdapat kekurangan atau ketidaksempurnaan dalam penyusunannya. Namun, kami berharap dalam penggunaannya dapat membantu kelancaran proses pendidikan yang pada ujungnya dapat menunjang tujuan pendidikan seperti visi dan misi serta nilai-nilai kebaikan sekolah kami.

Wabillahittaufiq wal hidayah,

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Playgroup & Kindergarten Global Islamic School



Choirina Ardyanti, S.Pd.

Kepala Sekolah



Competence (C)

Berkomitmen menguasai kompetensi terbaik sesuai tugasnya serta mengambil tindakan secara cerdas dan bijaksana.

Integrity (I)

Membangun keyakinan dan sangka baik yang menjunjung tinggi kewibawaan, kejujuran dan moralitas.

Compassionate (C)

Mendidik, melayani dan berinteraksi secara obyektif serta penuh kasih sayang.

Responsible (R)

Berperilaku terpuji, jujur dan bertanggung jawab serta bekerja tuntas

Assertive (A)

Membangun komunikasi yang handal untuk menghasilkan pengalaman positif dan hubungan baik yang menghormati hak orang lain

Bear Witness

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang
In the name of Allah, the most Gracious the most Merciful

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ

Aku bersaksi bahwa tiada Tuhan selain Allah
I bear witness that there's no God but Allah

وَ أَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ

Dan aku bersaksi bahwa nabi Muhammad adalah utusan Allah
And I also bear witness that Muhammad is His messenger

رَضِيتُ بِاللَّهِ رَبًّا

Aku rela bertuhan Allah
I sincerely accept Allah as my God

وَ بِالْإِسْلَامِ دِينًا

Dan aku rela beragama Islam
And Islam as my religion

وَ بِمُحَمَّدٍ نَبِيًّا وَ رَسُولًا

Aku rela bernabi Muhammad SAW
And Muhammad as His messenger

وَ بِالْقُرْآنِ إِمَامًا وَ حَكَمًا

Aku rela berkitab suci Al-Qur'an
And the holy Qur'an as my Guidance and supreme law

وَ بِالْمُؤْمِنِينَ إِخْوَانًا

Aku rela bersaudarakan orang-orang mu'min
And all mu'min are my brothers

رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا

Ya Allah, tambahilah ilmuku
O' Allah, increase me in knowledge

وَ ارْزُقْنِي فَهْمًا

Dan pertingkatkanlah kecerdasanku
And grant me with astuteness

آمين

Amiin.....



Mars Global Islamic School

1=G 4/4

Cipt. Muhsin Riyadi

GI S Global Is lamicSchool Wa dah pen di di kan Is la mi
3 4 | 5 1 7̣ 6 1 1 | 5̣ . . 0 5 | 1 1 1 1 1 7̣ 6 | 7̣ . .

Membangun bangsa gapai cita ci ta dengan il mu iman dan taq wa De
5 5 | 6 3 3 3 5 6 | 7 3 4 5 4 | 2 2 5 5 6 7 | 5 . . 5

gan budi lu hur dengan akhlak mulya di ri dho i Allah Ta 'a la Ma
5 5 | 6 3 3 3 5 6 | 7 3 4 5 4 | 2 2 2 2 1 7 | 1 . . 1

ri ma ri bersama cerdas kan bangsa kita Al Qur'an Hadist dasarnya Me
2 3 | 4 4 4 4 3 2 1 | 2 3 4 3 1 7 | 6 6 2 2 3 4 | 3 . . 1

nuntut il mu berbekal i man bersama Global Is lamicSchool
2 3 | 4 . 3 4 1 1 2 | 3 . 2 3 7 1 | 2 2 2 2 1 7 | 1 . . . ||



Daftar Isi

PENDAHULUAN

Sambutan Direktur Global Islamic School.....	1
Kata Pengantar Kepala Sekolah	2
Ikrar	3
Mars Global Islamic School.....	4
Daftar Isi	5

BAB 1 PROFIL

A. Visi, Misi, Tujuan.....	6
B. Ciri Khas Pendidikan.....	7
C. Standar Kompetensi Lulusan.....	8
D. Akreditasi.....	8
E. Prestasi.....	8

BAB 2 KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum.....	9
----------------------------	---

BAB 3 PROGRAM KEGIATAN

A. Waktu Belajar.....	13
B. Proses Belajar Mengajar.....	14
C. Kegiatan Intrakurikuler	16
D. Seragam Sekolah	17
E. Program Kesiswaan	19
F. Kegiatan Ekstrakurikuler.....	20
G. Pembiasaan Kultur Gis	20

BAB 4 SARANA DAN PRASARANA

A. Sarana Pembelajaran	21
B. Sarana Penunjang	21
C. Layanan Penunjang	21
D. Tata Usaha.....	21
E. Pembayaran Administrasi Sekolah	22

BAB 5 TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN 23

BAB 6 PERAN ORANG TUA/WALI SISWA

A. Informasi Kegiatan Sekolah	24
B. BKOMG dan Koordinator Kelas.....	24
C. Keterlibatan Orang Tua.....	25

BAB 7 LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Tata Tertib Siswa.....	26
---------------------------	----



BAB 1 PROFIL

A. VISI, MISI, DAN TUJUAN

Visi Global Islamic School adalah :

“Optimalisasi Potensi (Fitrah) Peserta Didik Sebagai Anugerah Allah Dalam Mewujudkan Rahmatan Lil ‘Alamin”

Sedangkan Misi Global Islamic School adalah:

1. Meningkatkan kualitas lulusan dalam prestasi akademis (kompetensi akademis).
2. Meningkatkan kompetensi agama Islam melalui pencapaian indikator perilaku siswa berdasarkan Al-Qur’an dan Assunnah (kompetensi agama Islam).
3. Meningkatkan kompetensi siswa agar siap menjadi *global player* (kompetensi wawasan internasional terutama bahasa Inggris).
4. Membekali siswa dengan kompetensi kepemimpinan sebagai bekal menjadi *future leader* (kompetensi kepemimpinan).
5. Menyiapkan kegiatan-kegiatan pendukung yang relevan untuk menunjang pencapaian empat kompetensi.

Tujuan

Mempersiapkan cendekiawan muslim yang bertauhid, berakhlak mulia, cakap dan terampil, percaya diri sendiri dan berguna bagi agama, masyarakat dan negara, mampu mengamalkan Ajaran Islam dan Ilmu Pengetahuan dalam memelihara serta meningkatkan martabat negara dan umat.

Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003 menyatakan bahwa Pendidikan Nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Taman Kanak-kanak (TK) sebagai salah satu bentuk lembaga pendidikan usia dini pada jalur pendidikan formal berbentuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudlatul Athfal (RA) atau bentuk lain yang sederajat. Upaya untuk mencapai tujuan pendidikan nasional sekaligus visi misi Global Islamic School kami mencoba dengan mengolah aspek-aspek dasar manusia, yakni jiwa, pikiran dan tubuh.

B. CIRI KHAS PENDIDIKAN

Playgroup and Kindergarten adalah salah satu bentuk pendidikan pra sekolah yang diarahkan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak didik diluar lingkungan keluarga sebelum memasuki jenjang pendidikan dasar.

Pendidikan pra sekolah tersebut bertujuan untuk membantu meletakkan dasar ke arah perkembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, daya cipta yang diperlukan anak didik dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan untuk pertumbuhan serta perkembangan selanjutnya (Permendiknas No. 58 Tahun 2009). Menanamkan dasar-dasar ketaqwaan pada Allah SWT, sedini mungkin serta sesuai dengan tuntutan Al-Qur'an dan As-Sunnah dengan memperhatikan tingkat perkembangan anak.

Untuk mencapai tujuan pendidikan di *Playgroup and Kindergarten*, kami mengupayakan sistem pembelajaran yang tepat dengan memperhatikan aspek perkembangan anak didik, yaitu: Nilai Moral dan Agama, Fisik Motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial Emosi, Seni

Kami yakin bahwa 12 tahun pertama dari kehidupan anak adalah tahap kehidupan yang paling utama dalam masa pertumbuhan dan perkembangan mereka. Kami sangat bangga bisa menjadi bagian dari perjalanan putra putri kita yang amat indah dan menyenangkan melalui penyediaan wadah pendidikan yang sesuai dengan nilai - nilai *universal* Islam yang sangat dianjurkan dalam ajaran Islam untuk memenuhi kebutuhan kehidupan sosial dan spiritual Islam.

Kami yang terlibat di *Playgroup and Kindergarten* Global Islamic School adalah para pendidik yang berdedikasi terhadap pendidikan anak-anak muslim usia dini, *marhamah* (kasih sayang) dan selalu berkomitmen untuk menciptakan lingkungan terbaik bagi pengembangan potensi anak-anak baik secara spiritual, emosional, sosial dan fisik melalui keteladanan (*uswah hasanah*).

Komitmen tersebut kami realisasikan baik dalam kurikulum akademis maupun kurikulum kami yang tersembunyi (*hidden curriculum*) dalam atmosfer sekolah, dan dalam proses penyajian pembelajaran siswa. Dengan penuh keterbukaan, kami selalu berharap bisa bekerja sama dengan orangtua untuk membantu berjalannya proses pendidikan kepada putra - putri kita.

Playgroup and Kindergarten yakin bahwa kurikulum *life skill* dasar merupakan keseimbangan antara kehidupan sosial anak dan nilai-nilai spiritual Islam. Kurikulum *Playgroup and Kindergarten* merupakan rangkaian pendekatan belajar yang sejalan dengan hasil belajar anak dalam setiap subjek, keterampilan hidup, dan akhlaq yang sesuai dengan tuntutan Islam.

Dalam pengembangan kurikulum, *Playgroup and Kindergarten* Global Islamic School mengacu pada kurikulum 2013 dan Kebudayaan dan kurikulum Islam yang dikembangkan oleh Perguruan Global Islamic School.

Selain itu PG-K GIS sadar bahwa setiap anak adalah berbeda (unik). Setiap anak memiliki kemampuan dan kecerdasan individual yang berbeda pula sesuai dengan potensi, minat dan bakat . Dan dalam proses pembelajarannya pun PG-K GIS memperhatikan dan menghargai kecerdasan ganda (*Multiple Intelligence*) yang dimiliki setiap anak.



C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Lulusan *Playgroup & Kindergarten* Global Islamic School diharapkan tumbuh dan berkembang sesuai dengan tahapan perkembangannya dan siap untuk belajar di jenjang pendidikan dasar. Adapun profil lulusan PG-K GIS adalah sebagai berikut:

1. Pilar Akademik : Memenuhi Kompetensi dasar untuk masuk Sekolah Dasar
2. Pilar Keislaman : Berkarakter Islami sesuai dengan tahapan usianya
3. Pilar Keglobalan : Menguasai bahasa dan teknologi yang berlaku internasional
4. Pilar Kepemimpinan : Cakap dalam hal emosi dan kepemimpinan

D. AKREDITASI

Berdasarkan hasil akreditasi yang dilakukan Badan Akreditasi Provinsi (BAP) yang merupakan pelaksana akreditasi dibawah Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah (BAN - S/M) PG-K Global Islamic School memperoleh akreditasi **A (sangat baik)**.

E. PRESTASI

Alhamdulillah putra-putri Playgroup and Kindergarten GIS selama kurun waktu 16 tahun selalu memberikan yang terbaik untuk mengharumkan nama sekolah mereka, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Adapun prestasi pada tahun pelajaran 2019 – 2020 adalah sebagai berikut :

NO	KEJUARAAN	JENIS LOMBA	HASIL
1.	Lomba Menyanyi Bersama “Kiddy Carnival 2018”	Lomba vokal group	Juara 2
2.	Lomba Menyanyi “Kiddy Carnival 2018”	Lomba menyanyi solo	Juara 1
3.	Lomba Spelling Bee “Kiddy Carnival 2018”	Lomba Mengeja Bahasa Inggris	Juara 1 dan 2
4.	Lomba Story Telling “Kiddy Carnival 2018”	Lomba Story Telling	Juara 2
5.	Lomba Vocal Group Fesival Al-Azhar Depok	Lomba Menyanyi Bersama	Juara 2
6.	Lomba Menari Kreasi Porseni Kec. Kramat Jati	Lomba Tari Kreasi TK	Juara 2
7.	Lomba Menyanyi Bersama Peringatan Hardiknas Kec. Kramat Jati	Lomba vokal group	Juara 1

BAB 2 KURIKULUM

A. STRUKTUR KURIKULUM

Kurikulum yang dipakai di PG-K GIS adalah kurikulum nasional (Kurikulum TK 2013) yang dipadukan dengan muatan khas GIS. Struktur Kurikulum PG-K GIS dilaksanakan dalam rangka membantu anak didik mengembangkan berbagai potensi baik fisik maupun psikis melalui **Pembiasaan** yang meliputi moral dan nilai-nilai agama, sosial-emosional dan kemandirian, serta **Kemampuan Dasar** yang meliputi berbahasa, kognitif, fisik-motorik, dan seni agar siap memasuki pendidikan dasar. Berikut ini adalah program pengembangan kemampuan siswa/i PG-K GIS yang disarikan dari Kurikulum TK 2013 yang ditambahkan muatan khas GIS, sbb:

No.	ASPEK PENGEMBANGAN	SUB ASPEK PENGEMBANGAN	KOMPETENSI DASAR
1	Nilai Agama dan Moral	A. Aqidah B. Pendidikan Ibadah C. Akhlaq D. Sejarah Kebudayaan Islam	1.1 Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaan-Nya
			1.2 Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan
			3.1 Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari
			3.2 Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia
			4.1 Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa
			4.2 Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia
2	Fisik Motorik	A. Motorik Kasar B. Motorik Halus C. Kesehatan dan Perilaku Keselamatan	2.1 Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat
			3.3 Mengenal anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus
			3.4 Mengetahui cara hidup sehat
			4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus
			4.4 Mampu menolong diri sendiri untuk hidup sehat

3	Kognitif	<p>A. Belajar dan Pemecahan Masalah B. Berfikir Logis C. Berfikir Simbolik</p>	2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu
			2.3 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif
			3.5 Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif
			3.6 Mengenal benda -benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi, dan ciri-ciri lainnya)
			3.7 Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
			3.8 Mengenal lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll)
			3.9 Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)
			4.5 Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif
			4.6 Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda disekitar yang dikenalnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi, dan ciri-ciri lainnya) melalui berbagai hasil karya
			4.7 Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dll tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
4.8 Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dll tentang lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll)			
4.9 Menggunakan teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan main, peralatan pertukangan, dll.) untuk menyelesaikan tugas dan kegiatannya			

4	Bahasa	A. Memahami B. Mengungkapkan C. Keaksaraan	3.10 Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca)
			3.11 Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)
			3.12 Mengenal keaksaraan awal melalui bermain
			4.10 Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)
			4.11 Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)
			4.12 Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya
5	Sosial Emosi	A. Kesadaran Diri B. Rasa tanggungjawab untuk diri sendiri dan orang lain C. Perilaku pro sosial	2.5 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri
			2.6 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan
			2.7 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan
			2.8 Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian
			2.9 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya
			2.10 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap menghargai dan toleran kepada orang lain
			2.11 Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri
			2.12 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab
			2.13 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur
			3.13 Mengenal emosi diri dan orang lain
			3.14 Mengenal kebutuhan, keinginan, dan minat diri
			4.13 Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar
			4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat



6	Seni	A. Menikmati berbagai alunan suara B. Tertarik dengan kegiatan seni	2.4 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis
			3.15 Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni
			4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media

B. Penilaian

Penilaian dilakukan untuk mengetahui ketercapaian kemampuan anak didik.

Penilaian terhadap perkembangan siswa dilakukan secara otentik, terencana, sistematis dan berkesinambungan. Di samping itu penilaian dapat memberikan umpan balik bagi guru agar mampu menyempurnakan proses pembelajaran. Dengan demikian penilaian merupakan kegiatan yang penting dalam serangkaian program pendidikan sehingga perlu ada pedoman yang dapat dijadikan sebagai salah satu acuan oleh guru dan penyelenggara TK. Penilaian yang kami lakukan berdasarkan standar pencapaian kemampuan siswa yang tertera di kurikulum TK 2013, yang dilakukan dengan:

1. Data observasi dan pengamatan.
2. Penugasan.
3. Unjuk kerja.
4. Penilaian hasil karya.

Pelaporan hasil dari perkembangan setiap anak didik dilaporkan oleh guru kelas secara tertulis dan lisan sebanyak 2 kali dalam 6 bulan (per 3 bulan) baik dalam bentuk point maupun uraian/ narasi agar terjalin informasi timbal balik antara pihak sekolah dan orang tua guna menyempurnakan proses pembelajaran.

C. Kenaikan Kelas

Dalam ranah pendidikan Anak Usia Dini kenaikan level diukur berdasarkan usia dan tingkat kematangan anak. Sehingga proses pendidikan yang diterapkan di PG-K GIS adalah pendidikan yang berkelanjutan.

BAB 3 PROGRAM KEGIATAN

A. WAKTU BELAJAR

Waktu belajar PG-K GIS adalah sebagai berikut :

HARI	PLAYGROUP		KINDY 1 & KINDY 2	
	MASUK	PULANG	MASUK	PULANG
Senin	08.00	11.00	08.00	12.00
Selasa	08.00	11.00	08.00	12.00
Rabu	08.00	10.30*	08.00	12.00
Kamis	08.00	10.45	08.00	12.00
Jum'at	08.00	10.45	08.00	11.00

Mohon siswa sampai di sekolah paling lambat 10 menit sebelum kegiatan dimulai agar mereka dapat menyesuaikan diri untuk beraktifitas di pagi hari.

Note : * Kelas Playgroup masuk gabungan.

B. PROSES BELAJAR MENGAJAR

Proses belajar mengajar di PG-K GIS dilaksanakan pada hari Senin sampai Jum'at, dengan jadwal harian sebagai berikut:

1. Playgroup

Waktu/Time	Kegiatan/Activity	Keterangan/ Description
07.30 – 08.00	Hadir di sekolah tepat waktu	Berinteraksi dengan teman, guru lebih awal, mengisi daftar absen (menuliskan namanya sendiri), pengayaan dari beberapa materi yang belum diselesaikan (<i>oral</i>).
08.00 – 10.45	Berbaris, Ikrar, Upacara dan Senam, <i>brain gym</i> .	Latihan disiplin diri, menciptakan suasana sekolah yang membahagiakan.
	<i>Opening :</i> a. <i>Password</i> masuk kelas. b. <i>Circle Time</i> . c. Mengulang do'a dan surah pendek, bacaan sholat. d. Mengenalkan konsep waktu. e. Percakapan tentang tema	Kegiatan rutin yang dilakukan guru dan bertujuan mengenalkan materi yang memerlukan pengulangan rutin dan kontinu.
	Kegiatan Inti a. Keimanan dan ketakwaan b. Pengembangan Kemampuan Dasar (Kognitif, Bahasa, Fisik Motorik, Seni) c. Bhs. Inggris (terintegrasi, <i>guest speaker</i>) d. Komputer e. Sains f. Renang g. Iqra'	Kegiatan Inti dilakukan dengan menggunakan model pembelajaran area, dimana anak-anak diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan sesuai dengan minat dan melakukan pembelajaran dengan pendekatan saintifik (anak mencari dan menemukan caranya sendiri).
10.45 – 11.00	Istirahat a. Makan bersama b. Bermain bersama	Jadwal setiap kelas fleksibel, diatur dan disesuaikan dengan kebutuhan kelas.
	<i>Closing</i> a. Diskusi kegiatan yang telah dilaksanakan. b. <i>Circle Time</i> . c. Do'a Pulang	Mengevaluasi secara klasikal KBM yang berlangsung satu hari dan memberikan pesan khusus pada siswa sebelum pulang.

2. Kindy 1 dan Kindy 2

Waktu/Time	Kegiatan/Activity	Keterangan/ Description
07.30 – 08.00	Hadir di sekolah tepat waktu	Berinteraksi dengan teman, guru lebih awal, mengisi daftar absen (menuliskan namanya sendiri), pengayaan dari beberapa materi yang belum diselesaikan (oral).
08.00 – 11.45	Berbaris, Ikrar, Upacara dan Senam, <i>brain gym</i> .	Latihan disiplin diri, menciptakan suasana sekolah yang membahagiakan.
	<i>Opening :</i> a. <i>Password</i> masuk kelas. b. <i>Circle Time</i> . c. Jurnal Pagi d. Mengulang do'a dan surah pendek, bacaan sholat. e. Mengenalkan konsep waktu. f. Percakapan tentang tema	Kegiatan rutin yang dilakukan guru dan bertujuan mengenalkan materi yang memerlukan pengulangan rutin dan kontinu.
	Kegiatan Inti a. Keimanan dan ketakwaan b. Pengembangan Kemampuan Dasar (Kognitif, Bahasa, Fisik Motorik, Seni) c. Bhs. Inggris (terintegrasi, <i>guest speaker</i>) d. Komputer e. Sains f. Renang g. Iqra'	Kegiatan Inti dilakukan dengan menggunakan model pembelajaran area, dimana anak-anak diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan sesuai dengan minat dan melakukan pembelajaran dengan pendekatan saintifik (anak mencari dan menemukan caranya sendiri).
	Istirahat a. Makan bersama b. Bermain bersama	Jadwal setiap kelas fleksibel, diatur dan disesuaikan dengan kebutuhan kelas.
11.45 – 12.00	<i>Closing</i> a. Diskusi kegiatan yang telah dilaksanakan. b. <i>Circle Time</i> . c. Do'a Pulang	Mengevaluasi secara klasikal KBM yang berlangsung satu hari dan memberikan pesan khusus pada siswa sebelum pulang.

C. KEGIATAN INTRAKURIKULER

Kelas / Hari	PG Shiny	PG Star	K1A	K1B	K1C	K2A	K2B	K2C
Senin	Renang* 08.30-09.10 Library 10.30-10.50	-	Iqra' 09.10-09.50 Library 10.50-11.10	Iqra' 08.30-09.10 Library 11.10-11.30	Library 08.40-09.00 Iqra' 09.50-10.30	ESL 08.30-09.10	ESL 09.10-09.50	ESL 10.10-10.50
Selasa	-	Renang* 08.20-09.00 Library 10.30-10.50	ICT 08.30-09.10 ESL 09.10-09.50	ESL 10.10-10.50 ICT 09.10-09.50	ICT 10.10-10.50 ESL 08.30-09.10	Renang* 08.20-09.00 Library 09.00-09.20	Renang* 08.20-09.00 Iqra' 09.00-09.40 Library 09.40-10.00	Renang* 08.20-09.00 Library 09.20-09.40
Rabu	Gabungan		-	-	-	ICT 10.10-10.50 ESL 09.10-09.50	ICT 08.30-09.10 ESL 10.10-10.50	ESL 08.30-09.10 ICT 09.10-09.50
Kamis	ICT 08.30-09.00 ESL 09.00-09.30 Iqra' 09.50-10.20	-	Renang* 08.20-09.00	Renang* 08.20-09.00	Renang* 08.20-09.00	Iqra' 10.20-11.00	-	Iqra' 09.00-09.40
Jum'at	-	ICT 08.30-09.00 ESL 09.00-09.30 Iqra' 09.50-10.20	-	-	-	-	-	-

Note :

*Dua Minggu sekali

** (Bila terdapat perubahan akan diinfokan melalui surat pemberitahuan oleh pihak sekolah)

D. SERAGAM SEKOLAH

Seragam yang digunakan di PG-K GIS adalah sbb:

Hari	Playgroup		Kindy 1 & Kindy 2	
	Baju	Celana/Rok	Baju	Celana/Rok
Senin	Batik, dasi & topi kuning	Kuning	Putih berdasi biru & topi	Biru
Selasa	Batik, dasi & topi kuning	Kuning	Kelasi (<i>Sailor</i>)	Kuning
Rabu	Kaos olahraga	Celana Olahraga	Kaos olahraga	Celana Olahraga
Kamis	Baju koko berpeci/ baju muslim berjilbab	Putih	Batik	Biru
Jumat	Baju koko berpeci/ baju muslim berjilbab	Putih	Baju koko berpeci/ baju muslim berjilbab	Putih

Disetiap hari senin diharapkan siswa mengenakan seragam lengkap (topi dan dasi) dalam rangka menanamkan kedisiplinan dan kerapihan dalam mengikuti kegiatan upacara.



E. PROGRAM KESISWAAN

Dalam upaya mendidik dan memaksimalkan potensi siswa dan menunjang pembelajaran tematik PG-K GIS mengembangkan Program Kesiswaan melalui kegiatan intrakurikuler yang terintegrasi dalam kegiatan-kegiatan dengan mengembangkan 3 pilar yang ada di GIS :

1. Pilar Keislaman :
 - a. Penyambutan siswa
 - b. Shalat Berjamaah
 - c. Tabungan Qurban
 - d. Peringatan Hari besar Islam (Idul Adha & Idul Fitri, Isra' Mi'raj)
 - e. Tarhib Ramadhan
 - f. Amaliyah Ramadhan
 - g. Buka Puasa Bersama
 - h. Ramadhan Activity (khusus untuk level Kindy 2)
 - i. 3S (Senyum Sapa Salam)

2. Pilar Keglobalan :
 - a. *English Lessons with Guests Speaker*
 - b. English classroom instruction
 - c. *English Environment through the Program of "I speak English " Pin on every Tuesday*
 - d. Program ICT
 - e. Kunjungan ke perpustakaan

3. Pilar Kepemimpinan :
 - a. Lomba HUT RI
 - b. Makan Bersama
 - c. Edu Trip
 - d. Kunjungan Profesi
 - e. Pentas seni
 - f. Family Day
 - g. Upacara bendera
 - h. Pekan kreatifitas

F. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Untuk menumbuhkan minat dan bakat anak pada beberapa aspek perkembangan, kami juga menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan diluar jam pembelajaran. Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah kami antara lain:

NO.	EKSKUL	WAKTU	TEMPAT	PELATIH
1.	Futsal	Senin, jam 11.45 – 12.30	Aula PG-K GIS	Coach Hadi
2.	Tari	Selasa, jam 11.45 – 12.30	Aula PG-K GIS	Kak Fariz
3.	Musik	Selasa, jam 11.45 – 12.30	Library	Kak Dep
4.	Gambar	Rabu, jam 11.45 – 12.30	Aula dan Kelas PG	Kak Keke dan Kak Iyan
5.	Karate	Kamis, jam 11.45 – 12.30	Aula PG-K GIS	Sensei Sigit
6.	Vokal	Kamis, jam 11.45 – 12.30	Library	Kak Dep

*Ekskul akan dibuka dengan minimal peserta 10 orang

G. PEMBIASAAN KULTUR GIS

Dalam upaya penanaman nilai- nilai keislaman, sosial dan kepemimpinan dalam pembelajaran siswa dilatih untuk melakukan pembiasaan sebagai berikut:

1. Penyambutan siswa.
2. Ikrar pagi.
3. *Circle time*.
4. Shalat berjama'ah.
5. Amal jum'at.
6. Refleksi harian.
7. Senyum, sapa dan salam.



BAB 4

SARANA DAN PRASARANA

A. SARANA PEMBELAJARAN

Beberapa sarana yang ada dan digunakan di PG-K GIS untuk proses pembelajaran antara lain:

1. 7 ruang kelas yang dilengkapi AC, Komputer, *LCD Projector* dan *sound system*.
2. Aula,
3. *Playground*,
4. Masjid Al Zahra
5. Lab. Komputer,
6. Ruang bermain *indoor*,
7. Kolam renang,
8. Ruang Pusat Sumber Belajar/ Perpustakaan.

B. SARANA PENUNJANG

Beberapa sarana penunjang antara lain:

1. Area parkir (2 lantai),
2. Pantry
3. Ruang tata usaha
4. Ruang kantor pimpinan
5. Gudang
6. Klinik
7. Ruang tunggu

C. LAYANAN PENUNJANG

Layanan penunjang yang ada di PG-K GIS antara lain:

1. Klinik kesehatan
2. Antar jemput

D. TATA USAHA

Agar fungsi informasi, administrasi dan pelayanan berjalan optimal, di PG-K GIS terdapat ruang tata usaha (TU). Untuk informasi serta komunikasi dapat dilakukan melalui No. telp. sekolah di 021-8094416, Handphone sekolah 0878-8816-5507, dan email PG-K : gis_tk@yahoo.co.id. Tata usaha juga melayani



pembayaran keuangan sekolah (kecuali SPP), seperti ekstrakurikuler, ataupun pembayaran keuangan lainnya. Selain itu, PG-K GIS juga memiliki beberapa akun media sosial yang dikelola oleh pihak sekolah, antara lain:

1. Facebook : **Pg-k Gis**
2. Twitter : **PG-K GIS**
3. Instagram : **pgk.globalislamicschool**

E. PEMBAYARAN ADMINISTRASI SEKOLAH

1. Pembayaran uang sekolah (SPP, uang pangkal, uang kegiatan dan uang perlengkapan) dapat dibayarkan melalui Virtual Account (VA) Global Islamic School pada Bank Mandiri.
2. Pembayaran dengan channel Bank Mandiri, dilakukan menggunakan ATM Mandiri, Internet Banking Mandiri dan pembayaran tunai pada cabang/Kantor Kas Bank Mandiri.
3. Pembayaran dilakukan dengan memasukkan Nomor Mandiri Virtual Account (MVA) siswa bersangkutan.



BAB 6

PERAN ORANG TUA/ WALI MURID

A. INFORMASI KEGIATAN SEKOLAH

1. Kalender Pendidikan

Sekolah menerbitkan kalender pendidikan, dengan kalender ini orangtua dapat mengetahui waktu berbagai kegiatan yang akan dilakukan selama tahun ajaran 2020-2021. Namun demikian, kalender pendidikan tersebut masih mungkin mengalami perubahan dan disesuaikan dengan perkembangan situasi dan kondisi yang ada.

- 2.** Surat informasi setiap kegiatan sekolah akan diinformasikan melalui surat edaran resmi sehingga dapat membantu orangtua mempersiapkan putra-putrinya untuk kegiatan yang akan dijalankan. Minimal 7 hari sebelum pelaksanaan dan atau pengingatan melalui WA sekolah.

3. Weekly Info

Kami akan menginformasikan kepada orangtua rencana pembelajaran setiap pekan yang akan disertakan ke dalam buku penghubung setiap hari Jum'at.

4. Buku Penghubung

Buku penghubung berisi penilaian sikap siswa selama sepekan dan berisi pesan-pesan penting dari pihak sekolah terkait kegiatan ataupun hal lainnya yang perlu dibaca, diparaf dan diberikan jawaban/respon (jika perlu).

B. BKOMG DAN KOORDINATOR KELAS

1. BKOMG

Lingkungan belajar yang terbaik untuk anak akan tercipta bila orangtua dan sekolah bekerja sama dengan harmonis. Sekolah mengharapkan kerjasama yang baik dan produktif antara peserta didik, guru dan orangtua. BKOMG UNIT PG-K dibentuk secara seksama oleh orangtua murid dan berfungsi sebagai wadah kemitraan antara orangtua murid dan guru. Para orangtua dapat memberikan support kepada anak didik dan guru, mendiskusikan permasalahan yang berhubungan dengan anak, menjadi sukarelawan dalam kegiatan sekolah, menghadiri berbagai pertemuan, memberikan informasi kepada guru/sekolah tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan.



2. Koordinator Kelas

Koordinator kelas berfungsi mengkoordinir orangtua murid yang ada di tiap kelas. Koordinator kelas dipilih oleh orangtua murid pada pertemuan tiap kelas. Tugas koordinator kelas; membantu menunjang kegiatan siswa di kelas dan mensosialisasikan kegiatan-kegiatan BKOMG UNIT TK kepada orangtua lain.

C. KETERLIBATAN ORANGTUA

Orangtua siswa dapat turut berpartisipasi dalam salah satu kegiatan yang diadakan di sekolah sesuai dengan ketentuan dari sekolah dengan menganut prinsip kebersamaan dan kesederhanaan. Selain itu terdapat Majelis Taklim (Pengajian) di Masjid Al-Zahra Perguruan GIS, juga terdapat kesempatan untuk berperan serta aktif pada kegiatan *Parents' Teaching Day* pada hari guru tanggal 25 November setiap tahunnya Pekan Budaya, dan Pentas Seni.



BAB 7 LAMPIRAN - LAMPIRAN

A. TATA TERTIB SISWA

1. Seragam

Siswa diharapkan untuk mengenakan seragam sesuai jadwal. Dalam menjaga nilai-nilai Islami, penggunaan rok yang terlalu pendek kaos atau baju atasan yang tidak menutupi bahu dan/ atau pinggang tidak diperkenankan. Penting diperhatikan agar siswa mengenakan sepatu yang sesuai dan nyaman. Untuk anak perempuan kami harap bisa memakai *short pants*.

Siswa-siswi tidak diperkenankan memakai perhiasan seperti; cincin, kalung, gelang dan *smart watch*, kecuali jam tangan dan anting-anting yang sederhana. Izin khusus dapat diberikan oleh sekolah kepada siswa untuk memakai perhiasan apabila ada alasan tertentu setelah terlebih dahulu mendapat permintaan tertulis dari orang tua. Jika tidak dilakukan, maka bila terjadi kehilangan maka pihak sekolah tidak bertanggung jawab. Untuk anak perempuan, rambut yang panjang harus diikat rapi. Sedangkan anak laki-laki panjang rambutnya tidak boleh melebihi kerah baju. Kuku wajib dipotong setiap akhir pekan.

2. Pengantar Anak ke Sekolah

Para siswa diharapkan tiba di sekolah tepat pada waktunya dan sudah berada di sekolah 10 menit sebelum pelajaran dimulai, kecuali ada kegiatan yang telah direncanakan.

Untuk keselamatan siswa-siswi itu sendiri kami harap orang tua melapor langsung kepada guru/ karyawan yang bertugas saat mengantar dan menjemput dari sekolah.

Kami mengharapkan kerjasama yang baik guna memandirikan anak didik PG-K GIS yaitu dengan :

- Mengantar anak sampai *lobby* dan diserahkan pada guru piket.
- Membiasakan anak membawa barang miliknya sendiri, sehingga pengantar tidak ada alasan mengantar sampai depan kelas.
- Pengantar tidak dibenarkan berada di lingkungan sekolah saat jam belajar.
- Menyiapkan bekal anak sebelum jam belajar mulai, sehingga kegiatan anak belajar tidak terganggu dan tidak diperkenankan menyuapi di area sekolah atau di dalam kelas (karena selain menimbulkan kecemburuan, juga berdampak merendahkan harga diri anak tersebut).
- Bagi para pengantar kami harap memakai busana yang sopan, rapi dan islami.
- Tidak diperbolehkan merokok di lingkungan sekolah.

Peraturan ini berlaku untuk semua sivitas sekolah, termasuk orang tua siswa, wali, pengantar dan supir. Jika terdapat pelanggaran maka pihak sekolah akan memberi peringatan kepada pihak terkait.

3. Penjemputan Anak

Siswa-siswi mohon dijemput tepat pada waktunya. Setelah jam sekolah usai, karena guru-guru akan disibukkan dengan pertemuan untuk peningkatan pengembangan diri atau mempersiapkan tugas untuk hari berikutnya.

Para penjemput harap datang tepat waktu dan menunggu di tempat yang telah ditetapkan. Penjemput harus membawa kartu jemputan yang dikeluarkan oleh PG-K GIS. Saat siswa diserahkan oleh guru kelas, kartu tanda pengenal tersebut akan bertukar dengan kartu yang dimiliki oleh guru. Bagi penjemput yang tidak memiliki kartu, tidak diperkenankan membawa anak didik, kecuali setelah dikonfirmasi dengan orang tua siswa oleh guru kelas dan selanjutnya mendapat izin, maka guru kelas akan menyerahkan anak didik tersebut pada penjemput. Dan dengan mengisi form yang ada di Tata Usaha serta meninggalkan Fotocopy KTP

Mohon disadari bahwa setelah penjemputan (pertukaran kartu), putra-putri Anda sudah bukan menjadi tanggungjawab pihak sekolah. Adapun batas waktu akhir penjemputan siswa adalah sbb:

HARI	LEVEL		PESERTA EKSUL
	PLAYGROUP	KINDY 1 & KINDY 2	
Senin	11.00 – 11.30	12.00 – 12.30	
Selasa	11.00 – 11.30	12.00 – 12.30	12.30 – 12.45
Rabu	10.30 - 11.15	12.00 – 12.30	12.30 – 12.45
Kamis	10.45 - 11.15	12.00 – 12.30	12.30 – 12.45
Jum'at	10.45 - 11.15	11.00 – 11.30 (pintu gerbang ditutup jam 11.30)	

Bila terdapat keterlambatan penjemputan tanpa keterangan selama 3 kali dalam seminggu, maka pihak sekolah akan memberikan teguran tertulis. Dan bila orangtua hendak menjemput anak sebelum waktu kepulangan harap melapor dan memberitahukan ke bagian Tata Usaha, dengan mengisi form yang disediakan.

4. Transportasi ke Sekolah dan Parkir Kendaraan

Area parkir hanya tersedia di dalam area sekolah. Semua mobil yang diparkir di tempat parkir sekolah harus memarkirkan mobilnya menghadap ke arah depan. Mobil tidak boleh diparkir dalam kondisi mesin menyala, harus menempati deretan belakang terlebih dulu dan rem tangan tidak boleh diaktifkan.



Setelah menurunkan siswa-siswi, kendaraan harus segera meninggalkan tempat parkir atau diparkir pada tempat yang telah ditentukan, dan bila orang tua atau supir mempunyai keperluan khusus untuk ke kantor sekolah atau bertemu dengan guru mobil harus diparkir ditempat yang aman dan tidak menghalangi jalan. Sistem ini dilaksanakan untuk mengefisienkan prosedur pengantaran siswa-siswi di pagi hari, penjemputan siang hari dan juga untuk meningkatkan keamanan siswa-siswi serta kenyamanan bersama.

5. Presensi/Kehadiran

Kehadiran di kelas yang teratur sangat penting bagi siswa untuk mendapatkan kesempatan menerima pelajaran sekolah secara penuh dan oleh sebab itu orang tua diminta bertindak bijaksana berkaitan dengan absensi putra-putrinya di sekolah.

Apabila siswa tidak hadir, dimohon menginformasikan kepada pihak sekolah paling lambat pada hari siswa tidak dapat hadir di sekolah. Pemberitahuan/ informasi ketidakhadiran tersebut dapat dilakukan melalui telepon, catatan di buku penghubung, whatsapp atau e-mail ke sekolah.

Berkaitan dengan kehadiran ini, orang tua mohon memperhatikan:

- Acara liburan/keluarga disesuaikan waktunya dengan liburan sekolah.
- Jadwal kegiatan di luar sekolah dibuat dengan memperhatikan jadwal kegiatan di sekolah.
- Pentingnya memberitahu sekolah apabila siswa tidak hadir.
- Apabila ada suatu hal yang sangat penting dan mendesak sehingga siswa harus pulang lebih awal, hendaknya orang tua/wali hadir di sekolah untuk meminta izin dan menjemputnya. Untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, sekolah tidak mengizinkan siswa pulang lebih awal berdasarkan informasi lisan per telepon dan tanpa penjemput.

6. Disiplin

Semua anggota civitas sekolah harus selalu bertingkah laku yang baik, bersikap ramah, hormat dan diharapkan selalu menjalin hubungan baik dengan orang lain. Tidak boleh ada kekerasan dalam bentuk apapun dan kata-kata kasar selama di PG-K GIS.

Disiplin yang tegas mendidik, tetapi tidak keras adalah unsur yang mendasari hubungan antara guru dan siswa di PG-K GIS. Siswa akan belajar lebih baik dari guru. Pada setiap awal tahun ajaran, peraturan-peraturan kelas selalu diperbaharui berdasarkan masukan dari berbagai pihak. Dengan demikian hal ini akan mengurangi jumlah siswa yang akan melanggar peraturan yang telah mereka buat.

Kami terus berusaha untuk memastikan bahwa peraturan disiplin tetap bersifat proaktif, positif dan adil.

7. Kesehatan dan Nutrisi Makanan di Sekolah

Kepala Sekolah dan guru memiliki hak untuk mengirim seorang anak pulang ke rumah jika mereka menganggap anak tersebut tidak mampu untuk mengikuti pelajaran karena sakit. Dalam hal seperti ini, orang tua akan diberitahukan melalui telepon atau SMS. Apabila orang tua siswa tidak dapat dihubungi, anak tersebut akan tetap di ruang istirahat (ruang guru) sampai jam sekolah berakhir.

Orang tua yang anaknya menderita penyakit menular, seperti : sakit mata, campak atau cacar air, flu Singapura, diharapkan untuk menginformasikan hal tersebut kepada pihak sekolah sesegera mungkin. Dan pihak sekolah akan menyarankan agar siswa tersebut untuk istirahat di rumah sampai 14 hari efektif dan dapat diijinkan kembali untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan membawa surat keterangan sembuh dari dokter.

Apabila ada anak yang mengalami kecelakaan, pihak sekolah akan menghubungi orang tua atau orang lain yang terdaftar di sekolah. Kecelakaan ringan akan diobati di sekolah. Kecelakaan yang tidak bisa ditangani di sekolah akan dibawa ke klinik atau rumah sakit terdekat. Dan kami mengharapkan agar orangtua juga memperhatikan kebersihan dan kerapihan kuku tangan siswa.

Siswa diharapkan membawa bekal makanan dan minuman yang bergizi dari rumah untuk dimakan saat *break time*. Makanan yang mengandung MSG dan makanan yang tidak terdapat label halal dilarang dibawa ke sekolah.

8. Upaya Pencegahan *Bullying*

Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan positif dan kondusif bagi anak untuk belajar, bermain dan beradaptasi dengan teman sebaya. Untuk itu kami mengharapkan seluruh siswa dan guru untuk bertindak santun ramah. Dan untuk mencegah terjadinya *Bullying* , kami mengharapkan peran aktif orang tua, guru dan siswa serta sivitas akademi yang lain untuk menginformasikan bila melihat atau mendapati tindakan *Bullying* di sekitar sekolah agar dapat ditangani bersama.

9. Pengunduran Diri Siswa

Pemberitahuan secara tertulis harus diajukan kepada Kepala Sekolah minimal 1 bulan sebelum dilakukan pengunduran diri siswa dari sekolah, termasuk pengunduran diri pada akhir tahun ajaran. Apabila tidak memberitahukan secara tertulis tetap membayar uang sekolah untuk bulan berikutnya.

10. Telepon Genggam/Gadget

Anak didik tidak diperkenankan membawa *gadget* seperti, *Handphone*, *smart watch*, dan alat digital lainnya. Hal ini guna menjaga keamanan, kondusivitas pembelajaran serta menanamkan kepada anak kesederhanaan. Bila didapati, pihak sekolah akan menyimpan alat digital tersebut sampai akhir jam sekolah.



11. Mainan

Siswa diperkenankan membawa mainan dari rumah ke sekolah hanya pada hari yang telah disepakati oleh guru kelas, dan tidak boleh dikeluarkan/ dimainkan selama jam pelajaran berlangsung. Mainan hanya dimainkan ketika istirahat atau sambil menunggu dijemput pulang. Hal ini dilakukan untuk menjaga konsentrasi siswa selama pembelajaran berlangsung. Mainan yang dibawa adalah mainan yang mendidik dan tidak mengandung unsur kekerasan seperti pedang-pedangan, tembakan dan lain-lain. Jika terlihat ada yang membawapedang mainan, pistol mainan maka guru akan menyimpan mainan tersebut sampai menjelang kepulangan.

12. Ulang Tahun

Untuk acara ulang tahun, apabila diinginkan, siswa-siswi boleh membawa kue ulang tahun ke sekolah untuk dibagi-bagikan kepada teman sekolah ketika/ setelah break time. Orangtua diharapkan untuk membicarakan terlebih dahulu dengan guru kelas minimal 1 hari sebelum pelaksanaan

Sekolah ikut merayakan dan memberi ucapan selamat kepada anak didik yang berulang tahun, pada akhir bulan. Diharapkan tidak ada peniupan lilin dan perayaan individual di kelas seperti mendatangkan badut, memberi balon dll. Jika ingin memberikan bingkisan ulang tahun, mohon dikemas dengan tidak mencolok (dimasukan dalam wadah paper bag/plastik tidak tembus pandang), mengingat ada anak-anak dalam kelas yang berbeda. *Goodys bag* ini akan dibagikan secara bersamaan dengan pelaksanaan makan bersama. Hal ini dilakukan untuk menghilangkan kecemburuan dan di kalangan siswa (terutama kelas lain).

Guru-guru telah diminta untuk memastikan bahwa undangan untuk pesta ulang tahun pribadi tidak disebar di sekolah apabila hal itu tidak melibatkan seluruh siswa dari kelas bersangkutan. Akan lebih baik jika undangan tersebut disebar dengan cara lain untuk acara pesta di luar.

13. Kehilangan dan Kerusakan Barang

Sekolah tidak bertanggung jawab akan benda-benda yang dibawa siswa ke sekolah. Tidak diperkenankan membawa benda-benda berharga ke sekolah. Semua *handphone*, *Gameboy* dan *i-pad*, dianjurkan tidak dibawa ke sekolah, tetapi untuk keamanan harus dikumpulkan di kantor sekolah pada waktu siswa datang pagi hari dan dapat diambil setelah jam sekolah usai. Harap memberi label kepada topi dan perlengkapan seragam anak, sehingga barang-barang tersebut mudah dikembalikan apabila ditemukan. Apabila putra/putri Anda kehilangan sesuatu, silakan mengeceknya di kantor sekolah.

14. Jam Buka Dan Tutup Pintu

Pintu sekolah akan ditutup selama proses pembelajaran (jam 08.00 – 12.00), dan akan dibuka ketika penjemputan. Bagi orangtua/ wali murid yang hendak bertemu dengan TU, guru ataupun Pimpinan sekolah diharapkan melaporkan diri ke satpam di depan pintu sekolah. Khusus di hari Jum'at, pintu gerbang akan dibuka 08.00 - 11.30 (selama shalat jum'at pintu gerbang akan ditutup dan dibuka kembali pada pukul 13.00). Untuk itu penjemputan harap dilakukan sebelum pintu gerbang ditutup, jika sudah ditutup maka penjemput harus menunggu diluar sampai pintu dibuka kembali.

15. Jam Pertemuan dengan Pimpinan Sekolah

Jika terdapat permasalahan terkait dengan pendidikan siswa, orangtua diperkenankan bertemu dengan Kepala Sekolah atau Wakil Kepala Sekolah. Silakan membuat janji terlebih dahulu melalui TU minimal 1 hari sebelumnya.

B. PERATURAN PENGANTAR

1. Penggunaan Ruang Tunggu
 - a. Sisi Utara, diperuntukkan untuk pengantar laki-laki.
 - b. Sisi Selatan, diperuntukkan untuk pengantar wanita.

2. Tata Tertib
 - a. Dilarang merokok di semua area sekolah.
 - b. Semua pengantar wajib memakai pakaian yang sopan (tidak boleh terlihat perut, pinggul, punggung dan aurat yang lain).
 - c. Semua pengantar harus berperilaku sopan, misalnya:
 - 1) Dilarang tidur/rebahan, baik di karpet maupun di atas kursi.
 - 2) Dilarang mengangkat kaki diatas kursi.
 - 3) Dilarang duduk dengan sembarangan (tidak sopan).
 - d. Semua pengantar harus berbicara dengan sopan, misalnya:
 - 1) Bicara ataupun bercanda dengan teman harus sewajarnya.
 - 2) Bicara ditelepon tidak boleh terlalu keras.
 - 3) Menghidupkan musik tidak boleh terlalu keras.
 - e. Semua pengantar wajib menjaga kebersihan Ruang Tunggu

3. Lain-Lain
 - a. Semua pengantar dilarang bergerombol di *lobby* selama kegiatan anak belum selesai.
 - b. Dilarang duduk di pinggir taman dan jalur mobil menuju *basement*.



- c. Semua pengantar wajib ikut menjaga kebersihan.
- d. Semua pengantar dipersilakan menggunakan toilet bawah, dan tidak diperkenankan menggunakan toilet anak.
- e. Semua *driver* dimohon untuk dapat memarkir mobil dengan tertib, dengan menempati barisan yang belakang terlebih dahulu dan bila memarkir pada barisan depan dimohon untuk tidak mengaktifkan rem tangan.
- f. Para pengantar dipersilakan menggunakan toilet yang ada di Perguruan GIS lantai 1.



Jl. Condet Raya No. 5 Kramat Jati

Jakarta Timur 13530 - Indonesia

Phone : (62-21) 809 4416, 8088 4510, 809 1853

Fax. : (62-21) 80887064

 0812 92 92 92 75

Email : gis_tk@yahoo.co.id / pg-k@global-islamic.com

www.global-islamic.com