



PRIMARY GIS

# PARENT'S HANDBOOK

GRADE 6



Academic Year 2021-2022





**SURAT PERNYATAAN ORANGTUA / WALI SISWA**  
***Parent's Statement Letter***

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....Telp .....  
Orangtua/wali\*) dari siswa : .....  
Nama Siswa : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Kelas : .....Unit .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya telah menerima buku *Parent's Hand Book* sebagai panduan kegiatan pembelajaran di Global Islamic School.
2. Saya bersedia bekerjasama sebaik-baiknya dengan pihak sekolah dalam menjalankan program dan menerapkan pola pembelajaran sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.
3. Saya menghormati segala keputusan yang ditetapkan sekolah sesuai dengan yang ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.
4. Saya mengizinkan dan sanggup bekerjasama dengan sekolah agar anak kami menaati dan mematuhi semua tata tertib serta peraturan yang berlaku di Global Islamic School yang ditetapkan dalam *Parent's Hand Book*.

Jakarta, .....

Yang menyatakan,

.....





**Sambutan**  
**Direktur Global Islamic School**  
**Opening Speech**

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Ayah dan bunda yang terhormat, kami mengucapkan terimakasih atas kepercayaan Ayah dan Bunda menitipkan sebagian pendidikan ananda tercinta di Global Islamic School. Pendidikan yang baik menjadi bagian terpenting dalam mempersiapkan putra-putri kita agar tumbuh sebagai pribadi yang cakap, kompetitif dan produktif.

Anak-anak kita terlahir membawa potensi khalifah yang siap berperan dengan baik dimanapun dilahirkan dan ditempatkan. Mereka adalah pribadi yang cerdas, empati, santun, penyayang dan pekerja keras. Sekalipun demikian terkadang ada anak yang potensi pribadinya tidak berkembang, bahkan tumbuh kurang sesuai harapan. Perbedaan-perbedaan ini sangat erat dengan peran pendidikan yang baik.

Global Islamic School adalah lembaga pendidikan yang fokus terhadap pembimbingan dan pendampingan peserta didik agar mampu mengembangkan potensinya secara maksimal. Semua tenaga pendidik dan kependidikan memiliki visi yang sama untuk mengoptimalkan potensi putra-putri ayah dan bunda. Kami selalu berupaya untuk menjadi yang terbaik, diantara upaya yang kami lakukan adalah dengan cara meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan serta melengkapi sarana dan prasarana yang menunjang. Harapan kami, ananda menemukan rasa nyaman dan berkah bersama kami sehingga memperoleh hasil maksimal.

Ayah dan bunda, buku pegangan orangtua murid ini adalah bagian dari komunikasi kita. Silakan dibaca dengan seksama dan sama-sama kita praktikkan dan tegakkan aturan-aturan yang ada di dalamnya. Buku ini merupakan bagian kecil dari komunikasi kita, implementasi yang baik membutuhkan komunikasi lanjutan. Mari kita jalin kerjasama yang saling mendukung dan sinergi. Semoga kita dapat bersama-sama mendampingi dan menghantarkan kesuksesan putra-putri kita tercinta.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Perguruan Global Islamic School

**Dra. Ida Halya Balfas**  
Direktur

## Kata Pengantar / Prologue

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Kami mengucapkan selamat datang dan selamat bergabung kepada ayah dan Bunda sebagai keluarga besar Primary Global Islamic School. Di sekolah ini kita ikut berpartisipasi membangun masyarakat pembelajar yang mampu membelajarkan diri sendiri juga orang lain. Siswa, guru dan orang tua menjadi pilar utama yang akan membangun dan mewujudkan masyarakat tersebut.

Sebagaimana telah kita ketahui bahwa dinamika kehidupan yang terus berkembang seiring dengan kemajuan teknologi dan informasi yang sangat pesat memiliki dampak negatif disamping nilai positifnya. Pesatnya kemajuan teknologi dan informasi membawa era baru yang disebut globalisasi berdampak terjadinya pergeseran nilai kehidupan, diantaranya budaya materialistis, kapitalis, dan hedonis. Untuk itu Primary Global Islamic School mengambil peran untuk menyajikan pendidikan yang khas untuk menyiapkan anak agar siap berperan dalam kehidupan yang dinamis tersebut.

Primary Global Islamic School merupakan Sekolah Dasar Nasional yang mengedepankan pengembangan potensi anak di bidang akademik yang didukung dengan pendidikan keagamaan, keglobalan dan kepemimpinan sebagai pilar pendidikan khas Global Islami School. Dalam empat pilar tersebut kami melaksanakan proses pembelajaran sesuai kurikulum nasional yang diperkaya dengan pendidikan keagamaan sebagai upaya untuk meletakkan dasar-dasar keimanan dan ketaqwaan pada setiap anak. Peletakan dasar keimanan dan ketaqwaan dimaksudkan untuk menyiapkan ananda dalam menghadapi dinamika kehidupan agar mampu menjadikan spiritualitas sebagai pondasinya. Untuk membangun kesadaran mereka sebagai warga dunia agar dapat berperan dalam kehidupan global kami mengembangkan pembelajaran yang menyajikan exposure kehidupan global dengan berbagai program. Sebagai individu yang memiliki tanggung jawab atas diri sendiri dan sekitarnya kami mengupayakan pendidikan dengan berbagai muatan kepemimpinan sehingga terbangun karakter yang kuat pada diri ananda sebagai calon pemimpin masa depan. Berbagai upaya pengembangan tersebut dilakukan semata-mata untuk memberikan pelayanan pendidikan dan bimbingan yang terbaik kepada ananda.

Tentu saja semua upaya tersebut sangat memerlukan kerjasama dengan Ayah dan Bunda. *Parent's Hand Book* ini merupakan sumber informasi agar kerjasama sekolah dan orang tua berjalan dengan sinergis. Partisipasi, motivasi, dan do'a Ayah dan Bunda dalam proses pendidikan formal ananda sangat kami harapkan. Semoga rahmat, pertolongan, dan bimbingan Allah swt selalu menyertai kita, amin.

*Wabillahittaufiq wal hidayah,*

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Primary Global Islamic School,



**Nurcahyani Gandhi P.D, S.Ag., M.Pd**  
Principal



**Competence (C)**

Berkomitmen menguasai kompetensi terbaik sesuai tugasnya serta mengambil tindakan secara cerdas dan bijaksana.

**Integrity (I)**

Membangun keyakinan dan sangka baik yang menjunjung tinggi kewibawaan, kejujuran dan moralitas.

**Compassionate (C)**

Mendidik, melayani dan berinteraksi secara obyektif serta penuh kasih sayang.

**Responsible (R)**

Berperilaku terpuji, jujur dan bertanggung jawab serta bekerja tuntas

**Assertive (A)**

Membangun komunikasi yang handal untuk menghasilkan pengalaman positif dan hubungan baik yang menghormati hak orang lain

## Bear Witness

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang  
*In the name of Allah, the most Gracious the most Merciful*

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ

Aku bersaksi bahwa tiada Tuhan selain Allah  
*I bear witness that there's no God but Allah*

وَ أَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ

Dan aku bersaksi bahwa nabi Muhammad adalah utusan Allah  
*And I also bear witness that Muhammad is His messenger*

رَضِيتُ بِاللَّهِ رَبًّا

Aku rela bertuhan Allah  
*I sincerely accept Allah as my God*

وَ بِالْإِسْلَامِ دِينًا

Dan aku rela beragama Islam  
*And Islam as my religion*

وَ بِمُحَمَّدٍ نَبِيًّا وَ رَسُولًا

Aku rela bernabi Muhammad SAW  
*And Muhammad as His messenger*

وَ بِالْقُرْآنِ إِمَامًا وَ حَكَمًا

Aku rela berkitab suci Al-Qur'an  
*And the holy Qur'an as my Guidance and supreme law*

وَ بِالْمُؤْمِنِينَ إِخْوَانًا

Aku rela bersaudarakan orang-orang mu'min  
*And all mu'min are my brothers*

رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا

Ya Allah, tambahilah ilmuku  
*O' Allah, increase me in knowledge*

وَ ارْزُقْنِي فَهْمًا

Dan pertingkatkanlah kecerdasanku  
*And grant me with astuteness*

آمين

Amiin.....





### Mars Global Islamic School

1=G 4/4

Cipt. Muhsin Riyadi

GI S Global Is lamicSchool Wa dah pen di di kan Is la mi  
3 4 | 5 1 7 6 1 1 | 5 . . 0 5 | 1 1 1 1 1 7 6 | 7 . .

Membangun bangsa gapai cita ci ta dengan il mu iman dan taq wa De  
5 5 | 6 3 3 3 5 6 | 7 3 4 5 4 | 2 2 5 5 6 7 | 5 . . 5

gan budi lu hur dengan akhlak mulya di ri dho i Allah Ta 'a la Ma  
5 5 | 6 3 3 3 5 6 | 7 3 4 5 4 | 2 2 2 2 1 7 | 1 . . 1

ri ma ri bersama cerdas kan bangsa kita Al Qur'an Hadist dasarnya Me  
2 3 | 4 4 4 4 3 2 1 | 2 3 4 3 1 7 | 6 6 2 2 3 4 | 3 . . 1

nuntut il mu berbekal i man bersama Global Is lamicSchool  
2 3 | 4 . 3 4 1 1 2 | 3 . 2 3 7 1 | 2 2 2 2 1 7 | 1 . . . ||



## Daftar Isi / Table of Contents

Sambutan Direktur Global Islamic School.....	1
Kata Pengantar Kepala Sekolah .....	2
Our Core Values .....	3
Ikrar .....	4
Mars Global Islamic School.....	5
Daftar Isi .....	6

### **BAB I PROFIL**

Pendahuluan

A. Visi, Misi, dan Tujuan .....	8
B. Standar Kompetensi Lulusan.....	8
C. Ciri Khas Pendidikan.....	10
D. Akreditasi .....	10

### **BAB II KURIKULUM**

A. Struktur Kurikulum .....	12
B. Penilaian .....	13

### **BAB III PROGRAM KEGIATAN**

A. Program Kegiatan Harian .....	16
B. Seragam Sekolah .....	17
C. Program Akademik .....	18
D. Program Keagamaan.....	18
E. Program Bahasa Inggris .....	19
F. Program Pembinaan Kepemimpinan .....	19
G. Program Ektrakurikuler .....	20
H. Program Khusus Kelas Vi .....	20
I. Program Persiapan Ujian Akhir.....	21
J. Ujian Khusus Kelas Vi.....	22
K. Ijazah.....	22



**BAB IV SARANA DAN PRASARANA**

A. Sarana Fisik ..... 23  
B. Pelayanan..... 24

**BAB V TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN ..... 27**

**BAB VI PERAN ORANG TUA/ WALI MURID**

A. Informasi ..... 31  
B. Kehadiran Di Sekolah..... 32  
C. Kepulangan..... 33  
D. Pembuatan Surat Keterangan / Legalisir..... 34  
E. Badan Koordinasi Orang Tua Murid Dan Guru (Bkomg)..... 34  
F. Koordinator Kelas ..... 34  
G. Sinergi Orang Tua Dan Sekolah ..... 35

PERATURAN SISWA ..... 36

## BAB I

### PROFIL / Profile

#### A. VISI, MISI, DAN TUJUAN

Untuk mewujudkan cita-citanya Global Islamic School memiliki visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

##### VISI

Optimalisasi potensi (fitrah) peserta didik sebagai anugerah *Allah Subhanahu Wa Ta'ala* dalam mewujudkan *rahmatan lil 'alamin*.

##### MISI

- Meningkatkan kualitas lulusan dalam prestasi akademis (kompetensi akademis)
- Meningkatkan kompetensi agama Islam melalui pencapaian indikator perilaku siswa berdasarkan Al Qur'an & As Sunnah (kompetensi agama Islam)
- Meningkatkan kompetensi siswa agar siap menjadi *global player* (kompetensi wawasan internasional terutama bahasa Inggris)
- Membekali siswa dengan kompetensi kepemimpinan sebagai bekal menjadi *future leader* (kompetensi kepemimpinan)
- Menyiapkan kegiatan-kegiatan pendukung yang relevan untuk menunjang pencapaian empat kompetensi.

##### TUJUAN

Mempersiapkan cendekiawan muslim yang bertauhid, berakhlak mulia, cakap dan terampil, percaya diri sendiri dan berguna bagi agama, masyarakat dan negara, mampu mengamalkan Ajaran Islam dan Ilmu Pengetahuan dalam memelihara serta meningkatkan martabat negara dan umat.

#### B. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

##### 1. Kompetensi Akademis

Dalam menggali kompetensi akademik siswa Primary Global Islamic School melaksanakan pendidikan formal yang bertujuan mengantarkan atau membentuk peserta didik menjadi cendekiawan muslim yang kaffah (integral). Pemantauan perkembangan kemampuan akademik dilakukan secara berkala disertai pelaporan kepada orang tua. Hal ini dimaksudkan



agar terjalin komunikasi yang harmonis antara sekolah dan keluarga di rumah sehingga terjadi proses pembelajaran yang efektif. Sekolah memberikan pelayanan berupa pembelajaran klasikal, *remedial* untuk siswa yang membutuhkan, dan *enrichment* untuk pengayaan. Mohon bantuan orang tua agar siswa di rumah dapat mempersiapkan materi yang akan dipelajari di sekolah dan mengulang materi yang sudah diajarkan. Untuk mengetahui apa yang akan dipelajari siswa, sekolah memberikan: 1) kalender akademik, 2) Pemetaan materi, 3) *weekly info*.

## 2. Kompetensi Agama Islam.

Untuk pengembangan kompetensi agama Islam di Primary Global Islamic School berlandaskan kepada Al Qur'an dan Al Hadits serta tidak berafiliasi aliran tertentu untuk mewujudkan *rahmatan lil alamin*. Dalam implementasinya pengembangan pendidikan keagamaan dilakukan dengan berbagai metode contoh langsung atau keteladanan personal (uswah hasanah). Keteladanan personal ini menjadi sangat penting karena proses pembentukan kepribadian peserta didik lebih mudah dan lebih banyak mengambil bentuk imitasi dari lingkungan sosialnya, maupun pembiasaan. Oleh karenanya, orang tua, sekolah, dan lingkungan masyarakat, bersama-sama menjadi fasilitator dalam pendidikan anak. Perilaku Islami sehari-hari orang tua dan guru serta semua orang yang terlibat dan terlihat oleh anak akan menjadi hal mutlak dan perlu menjadi kepedulian semua pihak. Komunikasi yang harmonis antara orang tua dan sekolah sangat menunjang keberhasilan pendidikan dan pembelajaran anak.

Kompetensi keagamaan yang dimaksud adalah:

- a. Mampu membaca al-Qur'an sesuai aturan membaca yang benar dan telah mengkhatamkan bacaan 30 Juz pada akhir tahun kelas 6
  - b. Hafal doa – doa harian
  - c. Hafal surat-surat pendek juz 30
  - d. Mengamalkan dasar-dasar ajaran Islam seperti wudhu, shalat, dan berakhlak mulia.
- Pembelajaran dilakukan melalui pembinaan akhlak, pembiasaan dan pendampingan.

## 3. Kompetensi Bahasa Inggris.

Untuk membekali siswa dengan kompetensi bahasa asing yaitu bahasa Inggris. Primary Global Islamic School melaksanakan pembelajaran bahasa Inggris baik sebagai bagian dari muatan pelajaran disampaikan mulai kelas 1 sampai dengan kelas 6, kegiatan pengembangan dan pembiasaan serta kegiatan pilihan yaitu edutrip ke Singapura. Di akhir pembelajaran setiap siswa diuji secara tertulis dan lisan.

#### 4. Kompetensi Kepemimpinan.

Untuk mempersiapkan siswa menjadi pemimpin masa depan Primary Global Islamic School menggali potensi kepemimpinan dalam diri siswa dengan merancang penanaman karakter dan nilai dalam pembiasaan keseharian maupun berbagai kegiatan pengembangan yang kontekstual dengan nilai *leadership* seperti, berani, jujur, tanggungjawab, mandiri, menjadi *problem solver*, serta mampu berkomunikasi dengan baik.

### C. CIRI KHAS PENDIDIKAN

Sebagai institusi pendidikan Islam, Primary Global Islamic School selalu berupaya mengintegrasikan nilai-nilai universal Islam ke dalam semua aspek proses pendidikan di sekolah dengan mengutamakan penanaman nilai dan pembangunan karakter untuk mempersiapkan generasi bangsa yang berkualitas unggul dan berakhlakul karimah. Beberapa pendidikan khas yang kami kembangkan antara lain adalah:

1. Sistem Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
2. Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kompetensi setiap jenjangnya.
3. Internalisasi nilai-nilai keislaman (keimanan dan ketakwaan) dalam semua aspek proses pendidikan.
4. Penguasaan Bahasa Inggris sebagai media berkomunikasi.
5. Kemampuan membaca Al Qur'an, zikir dan do'a serta menjadi imam sholat (khususnya bagi pria), memahami ajaran dasar Islam dan mampu mengamalkannya.
6. Bimbingan dan pelatihan yang mengarah pada kemandirian, tanggungjawab pada tugas (task commitment) dan kemampuan memecahkan masalah secara kreatif (*creative problem solving*) sesuai jenjangnya.

Primary Global Islamic School melaksanakan pendidikan dengan memperhatikan bahwa setiap anak adalah individu yang unik (*everybody is unique*). Hal ini dapat diartikan bahwa setiap anak pasti mempunyai kecerdasan atau kemampuan tertentu yang bisa jadi berbeda dengan teman lainnya. Sehingga ukuran keberhasilan seorang siswa tidak bisa diukur hanya sebatas cerdas secara akademik saja, tetapi perlu disesuaikan dengan potensi yang dimilikinya masing-masing. Berdasarkan pemahaman tersebut diatas, maka dikembangkan berbagai metode belajar dan aneka cabang kegiatan ekstrakurikuler. Dan dalam proses pembelajaran, guru senantiasa memperhatikan kecerdasan ganda (*multiple intelegences*) dan perbedaan gaya belajar siswa; auditori, visual dan kinestetik. Di sinilah seorang siswa dapat dengan lebih leluasa mengeksplorasi kemampuannya.

### D. AKREDITASI

Sesuai dengan amanat Undang-undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,



dalam pasal 60 ayat (1) akreditasi dilakukan untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan; ayat (2) akreditasi terhadap program dan satuan pendidikan dilakukan oleh Pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang sebagai bentuk akuntabilitas publik; ayat (3) akreditasi dilakukan atas dasar kriteria yang bersifat terbuka. Instrumen Akreditasi sekolah/ madrasah ini terdiri atas delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan) dan instrumen juga disusun dengan mengacu pada peraturan terkait lainnya.

Standar nasional pendidikan tersebut meliputi: (1). standar isi, (2). standar proses, (3). standar kompetensi lulusan, (4). standar pendidik dan tenaga kependidikan, (5). standar sarana dan prasarana, (6). standar pengelolaan, (7). standar pembiayaan, dan (8). standar penilaian pendidikan.

Primary Global Islamic school telah mengikuti ketentuan tersebut setiap empat tahun dan sejak pertama terakreditasi, mendapatkan akreditasi A (Amat Baik). Hal tersebut bermakna bahwa Primary Global Islamic School telah memenuhi standar nasional pendidikan yang telah ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN) dengan predikat amat baik.

## BAB II

### KURIKULUM / *Curriculum*

Primary Global Islamic School menggunakan kurikulum nasional dalam melaksanakan proses pembelajaran dengan berbagai pengembangan baik dalam muatan, jumlah jam pelajaran dan kegiatan pembelajarannya. Struktur kurikulum khas Primary Global Islamic School yang diterapkan adalah sebagai berikut.

#### A. STRUKTUR KURIKULUM

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER MINGGU					
		I	II	III	IV	V	VI
<b>KELOMPOK A</b>							
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	4	4	4	4	4	4
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	6	6	6	8	6	6
4	Matematika	6	6	6	8	8	8
5	Ilmu Pengetahuan Alam	2	2	2	4	4	4
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	-	-	-	4	4	4
<b>KELOMPOK B</b>							
1	Pendidikan Al Qur'an	4	4	4	4	4	4
2	Bahasa Inggris	6	6	6	6	6	6
3	Seni Musik	2	2	2	2	2	2
4	ICT	2	2	2	2	2	2
5	Seni Budaya dan Prakarya	2	2	2	2	2	2
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2
7	Pendalaman Materi	-	-	-	-	2	2
<b>JUMLAH ALOKASI WAKTU PER MINGGU</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>





**B. PENILAIAN**

**1. Penilaian Hasil Belajar**

Penilaian hasil belajar pembelajaran dilakukan sebagai upaya untuk mengetahui; a) perkembangan kemampuan siswa, b) efektivitas pembelajaran, dan c) sebagai umpan balik bagi proses berikutnya. Penilaian hasil belajar dilakukan pada semua mata pelajaran dalam penilaian tengah semester di semester 1 dan 2 (PTS), penilaian akhir semester 1 (PAS) dan penilaian akhir tahun (PAT) di semester 2. Laporan hasil belajar siswa diberikan setiap pertengahan semester. Ayah dan bunda akan mendapatkan progress report yang berisi perkembangan siswa selama dua sampai tiga bulan pertama setiap semester. Di akhir semester, Ayah dan bunda mendapatkan laporan hasil belajar dan berkesempatan untuk berkonsultasi dengan guru kelas berkaitan dengan perkembangan ananda baik perkembangan akademis maupun non akademis. Dalam mengapresiasi hasil belajar siswa dalam buku raport, Primary Global Islamic School tidak mencantumkan ranking untuk menghargai potensi kecerdasan ganda (multiple intelligences) yang dimiliki siswa.

**2. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)**

Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik dalam aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis. Siswa akan dinyatakan tuntas dalam mengikuti pembelajaran setiap muatan pelajaran bila telah mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). KKM ditentukan oleh satuan pendidikan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dalam 8 Standar Pendidikan Nasional. KKM dirumuskan dengan memperhatikan 3 (tiga) aspek, yaitu kompleksitas materi/kompetensi, *intake* (kualitas peserta didik), serta guru dan daya dukung satuan pendidikan. Berikut adalah kriteria ketuntasan minimal Primary Global Islamic School:

MATA PELAJARAN		KKM
<b>KELOMPOK A</b>		
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan/ IPS	75
3	Bahasa Indonesia	75
4	Matematika	75

5	Ilmu Pengetahuan Alam	75
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	75
<b>KELOMPOK B</b>		
1	Seni Budaya dan Prakarya	75
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75
3	Pendidikan Al-Qur'an	75
4	Seni Musik	75
5	ICT	75
6	English	75

### 3. Kenaikan Kelas dan Kelulusan

a. Ketentuan kenaikan kelas diatur sebagai berikut:

Peserta didik dinyatakan naik kelas, bila memenuhi syarat :

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran pada semester 1 dan 2 di kelas yang diikuti.
- 2) Kenaikan kelas dipertimbangkan berdasarkan nilai laporan hasil belajar semester 1 dan 2.
- 3) Peserta didik dinyatakan mencapainya kriteria ketuntasan minimal (KKM) sebagai berikut:
  - a. Kompetensi sikap spiritual dan sosial dengan kategori minimal baik.
  - b. Kompetensi pengetahuan dan keterampilan minimal sama dengan KKM yang telah ditetapkan.
- 4) Tidak terdapat nilai di bawah KKM, maksimal 3 (tiga) mata pelajaran dibawah KKM pada semester yang diikuti.
- 5) Menyelesaikan Syarat Kecakapan Umum (SKU) keagamaan.
- 6) Peserta didik yang mengulang di kelas yang sama, nilai ketuntasan belajar minimal sama dengan yang dicapai pada tahun sebelumnya.
- 7) Ketidakhadiran tanpa ijin (alpha) maksimal 5% dari jumlah hari efektif.



- b. Peserta didik dinyatakan lulus apabila memenuhi kriteria berikut :
- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran.
  - 2) Memiliki nilai rapor sampai dengan kelas VI.
  - 3) Telah mengikuti dan lulus ujian presentasi dan ujian sekolah (US) serta memiliki nilai untuk seluruh mata pelajaran minimal sesuai dengan standar kelulusan (SKL) yang telah ditetapkan sekolah.
  - 4) Peserta didik dinyatakan lulus apabila peserta didik telah memenuhi kriteria kelulusan yang ditetapkan oleh SDGlobal Islamic School berdasarkan perolehan Nilai.
  - 5) Nilai kelulusan diperoleh dari rata-rata gabungan nilai US dan nilai rata-rata rapor semester 7, 8, 9, 10, 11 dan 12 dengan pembobotan 70% untuk nilai rata-rata rapor dan 30% untuk nilai US.
  - 6) Menyelesaikan Syarat Kecakapan Umum (SKU) keagamaan.
  - 7) Penetapan kelulusan dilaksanakan melalui sidang kelulusan dengan memperhatikan nilai rapor, nilai ujian sekolah, sikap/perilaku/budi pekerti, dan wawasan kebangsaan.
  - 8) Siswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan rapor, ijazah yang bisa dimanfaatkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

### BAB III

## PROGRAM KEGIATAN / *School's Programs*

Program sekolah dibuat dengan memperhatikan kebutuhan setiap peserta didik dan memberi kesempatan mereka untuk mengembangkan diri, disiplin, mandiri, menghormati orang lain dan mampu hidup dan bekerjasama dengan orang lain.

#### A. PROGRAM KEGIATAN HARIAN

Kegiatan pembelajaran berlangsung 5 hari, yaitu Senin sampai Jum'at. Waktu belajar sebagai berikut:

1. Kelas 1 sd 3 mulai jam 07.30 WIB dan berakhir pada pukul 13.30 WIB

No	Waktu	Aktifitas
1	07.30 – 08.10	Pembiasaan Kultur GIS (upacara/ikrar/shalat dhuha)
2	08.10 – 09.10	Kegiatan Belajar Mengajar 1
3	09.10 – 10.10	Kegiatan Belajar Mengajar 2
4	10.10 – 10.40	Istirahat
5	10.40 – 11.40	Kegiatan Belajar Mengajar 3
6	11.40 – 12.25	Makan siang dan shalat dhuhur
7	12.25 – 13.25	Kegiatan Belajar Mengajar 4
8	13.25 – 13.30	Kepulangan siswa kelas 1-3

2. Kelas 4 sd 6 mulai jam 07.30 WIB dan berakhir pada pukul 15.30 WIB

No	Waktu	Aktifitas
1	07.30 – 08.10	Pembiasaan Kultur GIS (upacara/ikrar/shalat dhuha)
2	08.10 – 09.10	Kegiatan Belajar Mengajar 1
3	09.10 – 10.10	Kegiatan Belajar Mengajar 2
4	10.10 – 10.40	Istirahat
5	10.40 – 11.40	Kegiatan Belajar Mengajar 3
6	11.40 – 12.30	Makan siang dan shalat dhuhur
7	12.30 – 13.30	Kegiatan Belajar Mengajar 4
8	13.30– 14.30	Kegiatan Belajar Mengajar 5
9	14.30 – 15.10	Tadarus
10	15.10 – 15.30	Shalat Ashar dan Kepulangan siswa

\* Selama pembelajaran orang tua/ pengantar berada di luar area sekolah/  
di ruang tunggu.

## B. SERAGAM SEKOLAH

No	Hari/Jenis	Putra	Putri
<b>1</b>	<b>Senin</b>		
	Atasan	Kemeja Putih	Kemeja Putih
	Bawahan	Celana Biru Global	Rok Biru Global
	Perlengkapan	Topi dan Dasi	Topi dan Dasi
<b>2</b>	<b>Selasa</b>		
	Atasan	Kemeja Putih	Kemeja Putih
	Bawahan	Celana Putih	Rok Putih
	Perlengkapan	Topi dan Dasi	Topi dan Dasi
<b>3</b>	<b>Rabu</b>		
	Atasan	Seragam Pramuka	Seragam Pramuka
	Bawahan	Seragam Pramuka	Seragam Pramuka
	Perlengkapan	Topi dan Kacu	Topi dan Kacu

4	Kamis		
	Atasan	Kemeja Batik GIS	Kemeja Batik GIS
	Bawahan	Celana Biru GIS	Rok Biru GIS
	Perlengkapan	Topi	Topi
5	Jum'at		
	Atasan	Koko/baju muslim GIS	Koko/baju muslim GIS
	Bawahan	Celana Putih	Rok Putih
	Perlengkapan	Peci	Jilbab

**CATATAN PENTING.**

Setiap hari siswa mengenakan kelengkapan tambahan :

1. Ikat pinggang.
2. Kaos kaki putih (Senin, Selasa, Kamis & Jum'at), kaos kaki hitam (Rabu) diatas mata kaki.
3. Sepatu sport/olah raga (untuk mendukung masa pertumbuhan) hitam.

**C. PROGRAM AKADEMIK**

1. Penambahan jam tatap muka untuk pada rumpun muatan pelajaran tertentu untuk pengayaan.
2. Tugas harian.
3. Penilaian Mingguan (PM).
4. Penilaian Tengah Semester (PAT).
5. Penilaian Akhir Semester (PAS).
6. Layanan remedial bagi siswa yang membutuhkan. Diadakan secara temporer, melihat kondisi kemampuan siswa atas suatu pokok bahasan setelah melihat hasil tugas, dan ulangan harian.
7. Program *enrichment* atau pengayaan bagi siswa berprestasi.
8. *Achievement Motivation Training* : Pembinaan motivasi belajar yang bersifat edukatif dan Islami.
9. Try Out, pendalaman dan pengayaan materi Ujian Berstandar Nasional (USBN)
10. Field trip/kunjungan belajar ke obyek-obyek yang menunjang pembelajaran kontekstual.
11. *Student's paper report*, yaitu presentasi karya tulis ilmiah dan ujian presentasi.
12. Kompetisi akademik.

**D. PROGRAM KEAGAMAAN**

1. Penambahan jumlah jam tatap muka untuk rumpun mata pelajaran Pendidikan Agama Islam, yaitu Al Qur'an.



2. Integrasi nilai keislaman dalam pembelajaran.
3. Pembinaan dan penerapan kultur islami dalam kehidupan sehari-hari.
4. Pembinaan ketertiban sholat dhuhur dan ashar berjamaah di masjid.
5. Sholat Sunnah dhuha.
6. Sholat Jum'at berjamaah.
7. Tadarus Qur'an dengan target satu kali khatam di kelas 4-6.
8. Hafalan Juz 30.
9. Pengulangan hafalan juz 30 dan do'a setiap semester.
10. Pembiasaan infaq di hari Jum'at.
11. Pesantren Ramadhan.
12. Buka puasa bersama.
13. Tabungan qurban.
14. Zakat fitrah.
15. Manasik haji.
16. Khatmul Qur'an.
17. Pendidikan aqil baligh
18. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) : syiar hari besar Islam, seperti maulid Nabi Muhammad SAW, tahun baru Islam, atau Isra' Mi'raj.
19. Kompetisi keterampilan agama (*Islamic Competition*).

### **E. PROGRAM BAHASA INGGRIS**

1. *English day program.*
2. *English lesson with ESL teacher.*
3. *English classroom instruction.*
4. *English competition.*
5. *English environment.*
6. *Edutrip program.*

### **F. PROGRAM PEMBINAAN KEPEMIMPINAN**

1. Penerapan & pembinaan tata tertib siswa melalui metode *reward and consequence*.
2. Penyambutan siswa pagi hari di pintu masuk.
3. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), kegiatan yang dikemas komunikatif dan menyenangkan sebagai sarana mengenal dan penyesuaian lingkungan.

4. Ikrar dan briefing siswa setiap pagi.
5. Upacara pengibaran bendera merah putih.
6. Piket memimpin do'a, imam shalat dan barisan di kelas secara bergiliran.
7. Peringatan hari besar nasional.
8. Latihan Pramuka rutin sebagai ekstrakurikuler wajib.
9. Kegiatan kepramukaan; outbond, *fun cub*, supercam, gladian, dan *advanture* secara berjenjang di tiap kelas.
10. Keputrian, kegiatan edukasi dan ketrampilan khas untuk siswa putri.
11. GIS EXPO sebagai ajang silaturahmi dan kompetisi potensi siswa di wilayah Jakarta dan sekitarnya yang di dalamnya terdapat kompetisi antar sekolah, pameran hasil karya siswa, dan pentas seni siswa.

#### G. PROGRAM EKSTRAKURIKULER

Program ekstrakurikuler sebagai sarana mengembangkan minat dan bakat siswa telah banyak membantu siswa mengeksplorasi potensi non akademis yang dimiliki siswa. Jenis cabang ekstrakurikuler sebagai berikut :

No.	Jenis Ekstrakurikuler
1	Olahraga Futsal
2	Olahraga Bola Basket
3	Olahraga Taekwondo
4	Olahraga Karate
5	Olahraga Panahan
6	Olahraga Renang Putri
7	Olahraga Renang Putra
8	Seni Qiroah
9	Seni Tari

#### H. PROGRAM KHUSUS KELAS VI

##### 1. *Student's Paper Report (Super)*

*Student's Paper Report* adalah penulisan karya tulis sederhana sebagai salah satu komponen persyaratan siswa untuk dapat lulus dari Primary Global Islamic School. Untuk itu kami memberikan bimbingan dalam proses penyusunan makalah, pembuatan slide Power Point, dan cara mempresentasikan makalah yang dibuat oleh siswa. Tema/judul makalah diserahkan penuh kepada siswa agar mereka dapat memilih tema/judul sesuai hobby/pengetahuan lain yang mereka kuasai. Tema/judul makalah yang dipilih harus mendidik dan bermanfaat.





## 2. Khataman Al Qur'an

Khataman Al Qur'an adalah salah satu komponen kelulusan siswa dari Primary Global Islamic School. Kami memberikan bimbingan kepada siswa agar dapat menyelesaikan bacaan Al Qur'an sesuai dengan yang telah ditentukan oleh sekolah. Dalam memberikan apresiasi kepada siswa yang telah mengkhataamkan Al Qur'an, sekolah mengadakan kegiatan tasyakuran sebagai wujud rasa syukur kepada Allah atas apa yang telah dicapai ananda. Dalam kegiatan ini, wajib dihadiri oleh seluruh siswa, guru dan orang tua.

## 3. Wisuda

Wisuda merupakan kegiatan yang dilaksanakan sekolah untuk mengapresiasi pencapaian siswa yang telah menyelesaikan proses pembelajaran sampai di kelas VI. Dalam kegiatan tersebut apresiasi yang diberikan oleh sekolah tidak hanya pada bidang akademis namun juga pada berbagai potensi siswa sesuai konsep *multiple intelegences*.

## I. PROGRAM PERSIAPAN UJIAN AKHIR

Primary GIS mengadakan beberapa kegiatan dalam menyiapkan kemampuan fisik dan mental siswa dalam menghadapi ujian akhir. Kegiatan tersebut antara lain *reinforcement*, pembinaan mental, remedial intensif, pendalaman materi, *try out* dan pembahasan. Sebagaimana layaknya ujian akhir maka materi yang disampaikan pada kegiatan tersebut adalah materi kelas empat, lima, dan enam.

### 1. Pembinaan Mental dan Motivasi

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mental siswa dalam kegiatan pembelajaran dan menghadapi ujian-ujian. Kegiatan ini berisi bagaimana seorang siswa mempersiapkan diri pembelajaran intensif di kelas VI dan menghadapi ujian yang harus mereka selesaikan dengan baik. Mereka dipandu agar dapat mengatur dan mengontrol dirinya, menumbuhkan motivasi secara mandiri. Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk *reinforcement* dengan masing-masing guru kelas dan training motivasi dengan ahli dibidang psikologi.

### 2. Pendalaman Materi

Kegiatan ini adalah bagian dari pengulangan dan pematapan materi yang telah atau akan dipelajari siswa. Materi pelajaran yang diberikan adalah mata pelajaran yang diujikan pada Ujian Sekolah (US). Materi yang diberikan adalah materi level 4,5 dan 6. Kegiatan ini diatur pada saat jam belajar efektif siswa, dilaksanakan di masing-masing kelas.

### 3. Try Out & Pembahasan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk menguji dan mengukur kemampuan siswa dalam mengerjakan soal-soal Ujian Sekolah (US). Pembahasan soal dilakukan agar siswa dapat mengetahui materi yang sudah dan belum mereka pahami sehingga perlu berlatih kembali. Hasil Try Out akan diumumkan dan diberikan laporan ke orang tua berupa kartu try out dan grafik nilai. Try Out diberikan oleh sekolah dan Dinas Pendidikan (tingkat kecamatan, kota, dan propinsi).

### 4. Simulasi Ujian

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melatih siswa agar terbiasa dengan situasi Ujian Sekolah (US). Pelaksanaan simulasi disesuaikan dengan kondisi real ujian tersebut baik dari segi waktu, seting kelas, tata tertib ujian dan jumlah soal yang dikerjakan oleh siswa.

## J. UJIAN KHUSUS KELAS VI

Untuk menguji kompetensi siswa, Primary Global Islamic School mengadakan ujian berupa:

1. Student's Paper Report
2. Ujian Presentasi
3. Bahasa Inggris
4. Penilaian Mingguan
5. Penilaian Akhir Semester (PAS) semester 1
6. Penilaian Akhir Tahun (PAT) semester 2.
7. Ujian Sekolah Praktek dan Tulis (US)
8. Mata Pelajaran yang diujikan :
  - a. Ujian sekolah: PKn, IPS, English, PJOK, ICT, Musik, Al Qur'an dan Pendidikan Agama Islam
  - b. Ujian Sekolah Provinsi : Bahasa Indonesia, Matematika, IPA

## K. IJAZAH

Setiap siswa yang telah menyelesaikan seluruh rangkaian pembelajaran di Primary Global Islamic School akan diberikan 2 (dua) macam Ijazah, yaitu dari Global Islamic School dan dari Dinas Pendidikan. Penulisan data siswa dan orang tua di surat tersebut disesuaikan dengan data yang ada pada akte kelahiran.



## **BAB IV**

### **SARANA DAN PRASARANA / *School's Facilities***

#### **A. SARANA FISIK**

Untuk melengkapi proses belajar mengajar yang optimal Primary Global Islamic School di tunjang oleh fasilitas belajar, sebagai berikut:

##### **1. Ruang Belajar :**

- a. 48 ruang kelas dilengkapi AC, LCD projector dan soundsytem.
- b. Masjid Baitul Ilmi.
- c. Lapangan Futsal
- d. Lapangan Basket
- e. Lapangan badminton.
- f. Laboratorium IPA.
- g. Laboratorium Komputer.
- h. Ruang musik.
- i. Ruang auditorium.
- j. Ruang kreatifitas.
- k. Perpustakaan.
- l. Kolam renang.

##### **2. Ruang Penunjang**

- a. Ruang TU.
- b. Ruang guru.
- c. Ruang Pramuka.
- d. Ruang tunggu.
- e. Tempat wudhu.
- f. Toilet.
- g. Pantry.
- h. Gudang
- i. Parkir.

## B. PELAYANAN

### 1. UKS/ Klinik Kesehatan.

Sekolah menyediakan klinik kesehatan untuk menangani siswa yang mengalami gangguan kesehatan selama di sekolah. Perawat yang bertugas akan membantu mengatasi permasalahan, memberikan pertolongan pertama. Jika perlu dapat memberikan rekomendasi untuk membawa siswa ke rumah sakit untuk penanganan lebih lanjut. Dalam hal seperti ini, pihak sekolah akan menghubungi orang tua untuk mendapatkan konfirmasi/ ijin. Oleh karena itu, sekolah mengharapkan orang tua selalu memberikan informasi terbaru mengenai alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi jika terjadi keadaan darurat.

### 2. Telepon Sekolah.

Siswa dapat menggunakan telepon sekolah untuk menghubungi orang tua apabila terlambat dijemput dan sebelumnya harus meminta ijin kepada *staff front-office* sesuai jadwal penggunaan telepon yang telah ditetapkan sekolah. yaitu jam 14.00-14.30 WIB dan 16.00–16.30 WIB. Apabila ada hal lain yang sangat penting dan darurat maka guru kelas atau *staff front-office* akan menghubungi langsung ke orang tua. **Siswa tidak diperkenankan membawa *handphone/tablet/smart watch dan sejenisnya ke sekolah.***

### 3. Antar Jemput

Sekolah menyediakan armada antar jemput siswa dari rumah ke sekolah dan sebaliknya. Orang tua harap menghubungi bagian antar jemput, jika menginginkan mengikuti fasilitas ini. Saat ini, layanan hanya diberikan jika tersedia armada untuk area tempat tinggal yang dilalui dan jika masih tersedia kursi kosong.

### 4. Layanan Snack dan Makan Siang (Catering).

Untuk keperluan snack dan makan siang, siswa dapat membawa bekal sendiri dari rumah atau pesan catering yang telah bekerjasama dengan sekolah. Bagi yang berminat memesan catering dapat menghubungi penyedia catering yang direkomendasikan oleh sekolah. Siswa yang bekal snack dan makan siangnya diantar dari rumah, berikut ketentuan pengantarannya:

- a. Kotak manakan diberi nama dan kelas dengan jelas.
- b. Kotak makanan diletakkan di koridor pintu samping ruang tunggu dengan waktu pengantaran sebagai berikut :
  - 1) Senin, Selasa, Kamis, Jumat : sebelum pukul 09.30 (untuk snack).  
sebelum pukul 11.30 (untuk makan siang).
  - 2) Rabu : sebelum pukul 09.00 (untuk snack).  
sebelum pukul 11.00 (untuk makan siang).
- c. Pengantaran snack dan makan siang harus tepat waktu. Keterlambatan pengantaran berakibat pada proses distribusi.



dan do'a kepada siswa tersebut pada saat briefing pagi. Untuk acara ulang tahun, sekolah mengizinkan siswa-siswi yang menginginkan membawa kue ulang tahun untuk dibagikan kepada teman sekelas ketika snack time atau lunch time. Sebelum hari pelaksanaan orang tua menginformasikan rencana acara syukuran siswa tersebut kepada guru kelas. Tidak diijinkan perayaan ulang tahun dengan menggunakan hiasan ruangan, mendatangkan badut, atau acara yang berlebihan dan mengganggu kegiatan pembelajaran. Jika orang tua ingin mengadakan acara syukuran ulang tahun di luar sekolah dan mengundang teman sekelasnya, guru kelas akan membantu membagikan kartu undangan ulang tahun dengan catatan semua siswa yang ada di kelas tersebut diundang.

#### **7. Pembayaran Administrasi Sekolah.**

Pembayaran administrasi sekolah yang terdiri dari uang pangkal, uang kegiatan, SPP, uang perlengkapan, iuran BKOMG dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Batas waktu pembayaran tanggal 10 setiap bulan.
- b. Pembayaran dilakukan melalui nomer MVA Mandiri yang dimiliki oleh setiap siswa yang diinformasikan oleh sekolah.
- c. Pembayaran hanya dapat dilakukan di ATM Mandiri atau teller Bank Mandiri (Mandiri -> Mandiri).
- d. Pembayaran administrasi menjadi dasar layanan pendidikan yang dapat diperoleh siswa.

## BAB V

### TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

#### *Teachers & Educational Staff*

Tenaga pendidik dan kependidikan Primary Global Islamic School merupakan lulusan S1 (80%) dan S2 (20%). Jumlah Guru di Primary Global Islamic School adalah 115 orang dan 56 orang diantaranya sudah mendapatkan sertifikasi dari Kemendikbud dan Kemenag RI. Adapun Struktur tenaga pendidik dan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut :

NAMA	TELEPON
Nurchayani Gandi, S.Ag., M.Pd	085777282029
Astina Pamela, S.Pd	081289045128
Diah Susanti, M.Pd.I	085214021130
Dewi Trianasari, M.Pd.I	082125644633
A. Liana Johari, S.Si	08128707920
Abdullah, M.Pd.I	081386054419
Achmad Kholil Effendi, S.Hum	081218390134
Ade Irma Yunita, S.Pd	087885293845
Ahmad Affandi, M.Pd.I	08979814571
Ahmad Kosasih, S.Pd	089509951830
Allya Fikrany, S.Pd	081381374739
Andini Maryla Pane, S.Pd	087887310823
Anis Amini, S.Sos	082111577244
Anisa Arrum, S.Pd	085716790446
Apriansah Putera, S.Si	0816842700
Ayatullah Winangun, M.Pd.I	085717288263
Ayu Suryani, S.Pd	08561612435
Azizah Dwi Kusumawati, S.Pd	087781520647
Belinda Noviani Bustami S.Si	089505107792
Choirul Anam, S.Pd	081330708269



Dede Zainal Muttaqin, M.Pd	085945922706
Dedi Permana Irawan, S.Ag, M.Pd	081289566489
Dian Yustika Rini, S.Psi	082144144181
Dina Rachmatika, S.Pd	08561234528
Dini Mardiani, M.Pd.I	08128153364
Dodi Ariyandi, Lc, M.Pd.I	089638245532
Dwi Lestari, M.Pd.I	087881221472
Dwi Prihatiningrum, S.Pd	081383966831
Eka Darwati, S.Pd	081584750325
Endang Komalasari, M.Pd.I	08170011118
Errisca Tri Oktavianasari, S.Pd	081293370260
Eva Muzdalifah, S.Pd	085813547148
Faksi Muhammad, S.Pd	0895337593649
Fauzi Hazami, S.S	0817150690
Firma Puji Rakhmawati, S.Pd	089635087098
Fitra Waloeya, S.Pd.I	081294584646
Fitri Damayanti, S.Pd	081210908868
Ghea Malisda, M.Pd	085892171407
Haris A. Latief, M.Pd.I	087887003552
Harry Pratama Swadharma, S.Pd	08119411626
Hermawan, M.A	08998338668
Hikmah Rodzali, M. Pd.I	08121380450
Iis Mulyati Ismah, S.Pd.I	082233182548
Ika Yulianingsih, S.Pd	081218252140
Indri Noprimayuni, S.Pd	081286541154
Inge Noviana, S.Pd	082122438009
Karis Yuniarto, M.Pd	081330000428
Khilda Kholida, S.Pd.I	081210014144
Lailan Samiha, S.Pd	081290676506





Lia Oktiana Dewi, S.T	085327322115
Lina Murti, S.Pd	081218173901
Lina Nataly Nuzul, S.Pd	081296628704
Mamat Saepul Rahmat, S.Pd.I	089689995109
Marliana, S.Kom	087788243252
Meisin Sapriila Ragatini, S.Pd	087882447884
Moch. Ali Asy'ari, S.Pd.I	087882172333
Mohammad Sayyid Marzuqi, Lc. M.Pd.I	085210063453
Muhamad Agustiawan, S.Pd	081298507353
Muhammad Alief Asshiddiq, S.Pd.I	082286711992
Muhammad Arie Murtaza, S.Sos.i	085695742157
Muhammad Hagi Firdaus, S.Pd	08979158595
Muhammad Ridhwan, S.Ag	08129572795
Muhammadun, S.Pd.I	08551060750
Mutmainah, M.Pd.I	08138666879
Ngaenun Nurbaeti, S.Pd.I	081384197107
Nimas Dian Lestari, S.Pd	0895635808087
Nisa Rachmani, S.Si	081310984284
Noni Naz'atulhawa, S.Pd.I	082125501105
Nur Fadilah, S.E	08561522364
Nuraida, M.Si	089514705798
Nuryani, M.Pd	089638272415
Parwita Dian Iswari, M.Pd	085694877729
Pendy Kurniansyah, M.Pd	085692488399
Pradipta Utamy, S.Pd	082114015088
Putri Humaeroh, S.Pd	081288157456
Ragil Adiputra, S.Pd	085714498475
Rahmi Ayudhita, S.Pd	087884458841
Rahmi Septiani, S.Pd	085733745808



Realita Dwi Agustina, S.Pd	081314361002
Renny Lidya Agustina S.Si	081286101936
Restiawan Yulistiar, S.Si	08179803112
Rifana Faisal Al Katiri, S.S	081398237552
Rudi Irawan, Lc	085234865016
Shendy Puspitasari, S.Ag	087775235732
Shobri, MZ, S.Ag	081314529622
Siti Khumrotin, S.Pd	08128528693
Siti Nuraini, S.Pd	087889417585
Siti Yuliarsih, S.Pd	081290004337
Siti Zulaiha Puspitasari, S.P	085219880725
Sri Nurhidayati, M.Pd.I	081290661494
Sugito, M.Pd	085888571605
Suji Admini, S.Pd	081281769962
Syifa S.Pd	085697383508
Syuhaela S.Pd	082311211026
Thursina, S.S	089523405309
Titik Fauziah Ramdhoni, S.S	081315751613
Titik Kurniawati, S.Pd	085712720537
Tomi, S.T	08159479615
Umar Khamdan, S.Sos	082124248390
Vissa Frismanurie, S.Pd	087882488082
Widias Rahayu, S.Pd	085292728008
Winarmi, M. Pd.I	081315111900
Wiwin Mustikawati, S.Pd.I	082258801984
Yelly Irtawiana, S.Si	081219434141
Yenni Juvianti, S.Pd	085694410616
Yeti Sugiarti, S.Pd	081319843727
Yuanita Asri Wulandari, S.Si	089603928553



Yulandari, S.Pd	089620010069
Yuly Puji Setiawati, S.Pd	082278463829
Zaenal Arifin, M.Pd.I	085287076550
Zahra Diana Putri, S.Pd	089637727051
Zainal Asikin, M.Pd	081310224386
Martin Pignatesi	085972936155
Ragmatullah Hendrick	085780465415
Nurnita Sarita, S.Kom	081310993482
Ari Kurniadi, A.Md	087720997516
Whisnu Widyawan, M.M	085959891448
Tri Lestari, S.E	0816826755
Ahmad Aziz, S.IP	081386836767

## **BAB VI**

### **PERAN ORANG TUA/ WALI MURID / *Parents' Roles***

#### **A. INFORMASI**

Keterlibatan orang tua didalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah tentunya sebuah keniscayaan yang tidak dapat dikesampingkan. Informasi yang dapat digunakan dan sangat penting bagi orang tua antara lain :

##### **1. Kalender Akademik.**

Sekolah menerbitkan kalender pendidikan dan program-program kegiatan untuk seluruh civitas akademika sekolah. Dengan kalender pendidikan ini, siswa dan orang tua dapat mengetahui waktu dan berbagai kegiatan yang akan dilalui selama satu tahun kedepan, sehingga dapat menyesuaikan waktu untuk acara keluarga. Dalam hal tertentu, kalender pendidikan mungkin mengalami perubahan, disesuaikan dengan perkembangan situasi dan kondisi yang ada seperti keputusan pemerintah, kebijakan sekolah, dll. (terlampir)

##### **2. Surat pemberitahuan program dan kegiatan sekolah.**

Setiap kegiatan sekolah akan diinformasikan lewat surat edaran resmi sehingga orang tua dapat membantu mempersiapkan putra-putrinya untuk kegiatan yang akan dijalani.

##### **3. Website dan Sosial media.**

Program dan kegiatan Global Islamic School dapat diakses melalui website [www.global-islamic.com](http://www.global-islamic.com). Adapun kegiatan di Primary Global Islamic School bisa diakses melalui sosial media facebook dan instagram Global Islamic School dan Primary Global Islamic School.

##### **4. Buku Komunikasi.**

Buku komunikasi merupakan alat bantu bagi guru dan orang tua dalam menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan siswa dan sekaligus sebagai sarana komunikasi terpadu antara sekolah dan orang tua. Orang tua dan guru diharapkan secara seksama aktif menjalin komunikasi melalui buku ini.

##### **5. Buku Pemantau Ibadah /Prayer and Worship Monitoring Book.**

Buku pemantau ibadah berisi tentang panduan doa, lembar catatan pelaksanaan shalat, bacaan al-qur'an, dan hafalan surat-surat pendek. Buku ini diisi hasil pemantauan ibadah ananda oleh orang tua dan guru, dengan sarana buku panduan ini diharapkan membentuk sikap ananda untuk rajin



beribadah. Karena itu, pengisian buku ini akan menjadi komponen penilaian dalam tugas pelajaran pendidikan agama Islam dan Al-Qur'an, serta menjadi persyaratan mengikuti ujian praktek pada akhir semester.

### **B. KEHADIRAN DI SEKOLAH**

Kehadiran siswa yang tepat waktu, sangat penting artinya bagi proses pembelajaran. Kami sangat berharap ananda sudah hadir di sekolah 10 menit sebelum pukul 07.30 WIB. Keterlambatan siswa hadir di sekolah, mempunyai dampak cukup negatif yang merugikan siswa. Dan akibat keterlambatan yang berulang, siswa dapat berkurang hak belajarnya pada hari tersebut dan menghambat penumbuhan nilai kedisiplinan pada siswa.

Berkaitan dengan kehadiran ini, orang tua mohon memperhatikan hal-hal berikut :

1. Penting bagi siswa untuk hadir dan pulang/ dijemput tepat waktu untuk keamanan ananda.
2. Jadwal kegiatan di luar sekolah, seperti acara keluarga atau liburan dibuat dengan memperhatikan jadwal kegiatan di sekolah/ menyesuaikan dengan liburan sekolah, sehingga proses belajar berjalan sesuai rencana yang telah ditentukan.
3. Apabila ada suatu hal yang sangat penting dan mendesak sehingga ananda harus pulang lebih awal, hendaknya orang tua/wali datang atau berkomunikasi kepada wali kelas untuk meminta izin dan menjemputnya. Untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, sekolah tidak mengizinkan siswa pulang lebih awal yang perizinannya tidak berasal dari orang tua dan tanpa penjemput.
4. Apabila ada sesuatu hal yang menyebabkan siswa tidak dapat hadir di sekolah (sakit/izin), orang tua menghubungi memberi informasi kepada sekolah melalui masing-masing wali kelas. Berkaitan dengan materi pelajaran yang seharusnya diikuti oleh ananda. Ayah dan Bunda juga perlu selalu berkoordinasi dengan guru kelas agar ananda tetap dapat memperoleh materi pelajaran dan tetap merasa percaya diri untuk mengikuti materi pelajaran berikutnya.
5. Sekolah mengundang orang tua secara formal untuk mengkomunikasikan perkembangan belajar siswa sebanyak 5 kali dalam setahun, yaitu saat sosialisasi kegiatan di awal tahun, pembagian raport tengah semester 1, pembagian raport akhir semester, pembagian raport tengah semester 2, dan pembagian raport kenaikan kelas. Sangat penting bagi orang tua untuk hadir dalam kegiatan tersebut untuk mendukung perkembangan pembelajaran ananda. Secara nonformal/ tentative sekolah akan mengundang orang tua untuk berkomunikasi bila terdapat kebutuhan pembelajaran siswa yang memerlukan perhatian khusus.
6. Selain waktu-waktu formal tersebut, orang tua dapat berkonsultasi kepada pihak sekolah selama tidak mengganggu jam mengajar guru. Untuk itu rencana pertemuan diatur dengan membuat janji via Tata Usaha minimal 1 hari sebelumnya dan memerhatikan jadwal yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Wali kelas : sesuai jam kosong masing-masing wali kelas
2. Guru bidang studi : sesuai jam kosong masing-masing guru
3. Kepala sekolah/ Wakil kepala sekolah: pukul 14.00- 16.00 WIB

### C. KEPULANGAN

Berkaitan dengan waktu pembelajaran di sekolah, ananda dapat dijemput setelah jam pembelajaran selesai. Penjemputan paling lambat 30 menit setelah kegiatan pembelajaran selesai dengan menunjukkan kartu jemputan kepada wali kelas. Hal ini kami lakukan untuk keamanan dan kenyamanan ananda. Teknis penjemputan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Penjemput berada di ruang tunggu/di depan gerbang samping ruang tunggu sebelum jam penjemputan (tidak di depan kelas).
2. Penjemput harus membawa dan menunjukkan kartu jemputan kepada petugas keamanan di gerbang sekolah.
3. Penjemput menukar kartu jemputan dengan guru kelas.
4. Penjemput yang tidak membawa kartu jemputan tidak dapat menjemput siswa kecuali membawa surat rekomendasi dari kepala sekolah/ wakil kepala sekolah.
5. Penjemputan hanya dapat dilakukan oleh pemegang kartu jemputan.
6. Orang tua yang mengizinkan putra/putrinya pulang sendiri/ tidak dijemput/ menukar kartu sendiri harus membuat surat pernyataan kepada Kepala Sekolah.
7. Penjemputan yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah menjadi tanggung jawab orang tua.

Proses perolehan form rekomendasi:

1. Orang tua/penjemput meminta form rekomendasi ke Kepala Sekolah / Wakil Kepala Sekolah melalui bagian Tata Usaha.
2. Apabila penjemput bukan orang tua maka orang tua harus memberikan informasi kepada pihak sekolah dengan menyebutkan nama penjemput.
3. Menyerahkan copy kartu identitas.
4. Foto copy kartu identitas di simpan oleh Tata Usaha.
5. Memperoleh form rekomendasi.
6. Surat rekomendasi hanya berlaku 1 (satu) hari dan tidak diperkenankan meminta surat rekomendasi selama 3 (tiga) hari berturut-turut.
7. Apabila meminta surat rekomendasi selama 3 (tiga) hari berturut-turut maka kartu dianggap hilang dan dikenakan biaya penggantian.
8. Orang tua yang memperkenankan putra-putrinya pulang sendiri (tidak dijemput/boleh menukar sendiri) harus membuat surat pernyataan kepada Kepala Sekolah.



### **D. PEMBUATAN SURAT KETERANGAN / LEGALISIR**

Orang tua yang membutuhkan surat keterangan dari sekolah dapat menghubungi Tata Usaha dengan mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada kepala sekolah. Proses pembuatan surat keterangan diselesaikan 1 (satu) hari setelah surat permohonan diterima. Untuk proses legalisir raport atau ijazah, berlaku mekanisme yang sama, yaitu orang tua mengajukan surat ditujukan kepada kepala sekolah dengan menunjukkan dokumen aslinya. Tata usaha akan memproses dan menyelesaikannya 1 (satu) hari setelah surat permohonan diterima.

### **E. BADAN KOORDINASI ORANG TUA MURID DAN GURU (BKOMG)**

Di Perguruan Global Islamic School, terdapat organisasi orang tua murid yang terwadahi dalam Badan Koordinasi Orang Tua Murid dan Guru (BKOMG). Badan ini dibentuk dengan semangat kekeluargaan, musyawarah dan kerjasama yang sinergis sesuai dengan prinsip dalam Al Qur'an dan As Sunnah. Badan ini bertujuan untuk meningkatkan tanggungjawab dan peran serta orang tua dalam penyelenggaraan pendidikan.

Sekolah mengharapkan kerjasama yang baik, harmonis dan produktif antara siswa, guru dan orang tua. BKOMG dibentuk sebagai wadah kemitraan antara guru dan orang tua. Dengan adanya kerjasama yang baik ini tentu saja akan membawa dampak positif bagi siswa. Di tiap unit, dibentuk BKOMG Unit (TK, SD, SMP atau SMA) yang pengurusnya adalah orang tua murid dari unit yang bersangkutan. Masa bakti pengurus BKOMG adalah 2 tahun, selanjutnya dapat diganti atau dipilih kembali sesuai aspirasi orang tua.

### **F. KOORDINATOR KELAS**

Koordinator kelas berfungsi untuk membantu mengkoordinir orang tua murid di tiap-tiap kelas. Koordinator kelas dipilih dari orang tua murid pada masing-masing kelas. Diantara tugasnya adalah membantu menunjang kegiatan siswa di kelas dan mensosialisasikan informasi dan kegiatan sekolah.



**G. SINERGI ORANG TUA DAN SEKOLAH**

Untuk hasil yang optimal, sekolah mendorong orang tua untuk dapat terlibat dalam kehidupan sekolah sepanjang sesuai dengan waktu luang dan dalam koridor yang wajar. Sekolah sangat berterimakasih pada orang tua yang menginformasikan tentang segala hal yang bermanfaat bagi sekolah atau siswa, seperti acara seminar, pelatihan, informasi buku-buku bagus dan murah, obyek-obyek yang menarik dan edukatif untuk dikunjungi dan lain-lain. Sekolah juga sangat berterimakasih dan mendukung kegiatan promo sekolah yang prakarsai oleh orang tua baik baik secara terorganisasi maupun individu.





**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA PRIMARY GLOBAL ISLAMIC SCHOOL  
Nomor : SK-016/P-GIS/07.21**

**TENTANG**

**PERATURAN SISWA SD GLOBAL ISLAMIC SCHOOL / *School's Rules***

Dengan Rahmat Allah SWT, Kepala Primary Global Islamic School setelah :

**Menimbang :**

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah perlu menetapkan Peraturan Sekolah tentang Tata Tertib Peserta Didik;
- b. Bahwa dalam rangka sekolah menjalankan fungsi pendidikan dan pengajaran yang berkualitas, cakap, terampil, berakhlak mulia dan mampu bersaing secara global maka diperlukan penunjang tata tertib yang mampu menciptakan kondisi siswa yang disiplin;

**Mengingat :**

- a. UUD 1945 amandemen pasal 31 ayat (1), (2) dan (3);
- b. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
- d. PP No. 32 tahun 2005 tentang Perubahan atas PP No. 19 tahun 2005

Dengan persetujuan bersama Dewan Guru dan Kepala Sekolah

**Memutuskan :**

- Menetapkan : Peraturan Siswa SD Global Islamic School
- Pertama : Peraturan Siswa SD Global Islamic School adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Peraturan Siswa SD Global Islamic School sebagaimana dimaksud dalam dicantumkan pertama diberlakukannya bagi semua peserta didik SD Global Islamic School
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Hal – hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jakarta

Pada Tanggal : 19 Juli 2021

Kepala Primary Global Islamic School



**Nurcahyani Gandhi P.D., S.Ag., M.Pd.**

## **PERATURAN SISWA SD GLOBAL ISLAMIC SCHOOL**

### **BAB I TUGAS DAN KEWAJIBAN**

#### **Pasal 1 JAM/WAKTU BELAJAR**

1. Siswa hadir di sekolah selambat – lambatnya 5 (lima) menit sebelum bel tanda masuk dibunyikan.
2. Pukul 07.30 (bel tanda masuk) berbunyi seluruh siswa berbaris di depan kelas untuk mengikuti ikrar dan do'a yang dipimpin guru / wali kelas masing – masing atau salah seorang siswa yang di tunjuk.
3. Setiap hari Senin mengikuti upacara bendera.
4. Siswa yang terlambat datang diperbolehkan masuk setelah konsekwensi disiplin edukatif, membaca ikrar dan do'a yang dibimbing oleh guru. konsekwensi disiplin edukatif, membaca ikrar dan do'a yang dibimbing oleh guru.
5. Setelah seluruh kegiatan belajar mengajar selesai, seluruh siswa segera pulang. Siswa diperkenankan menunggu di sekolah paling lambat 30 menit setelah jam belajar selesai dan harus sudah dijemput oleh orangtua atau walinya. Bagi siswa yang belum dijemput setelah 30 menit dari jam kepulangan, maka siswa yang bersangkutan menjadi tanggung jawab orang tua masing – masing.

#### **Pasal 2 SELAMA PELAJARAN BERLANGSUNG**

1. Siswa wajib memelihara ketertiban dan kelancaran selama proses belajar berlangsung.
2. Siswa wajib tetap aktif mengikuti pembelajaran, kecuali bila ada hal – hal yang sangat penting diperbolehkan meninggalkan kelas atas izin guru yang mengajar pada saat itu.
3. Selama pergantian pelajaran siswa tetap berada di dalam kelasnya dengan tertib dan tenang.
4. Siswa wajib mengikuti seluruh aktivitas belajar mengajar.
5. Siswa wajib berada di lingkungan sekolah. Apabila ada hal penting, siswa diperbolehkan meninggalkan sekolah, dengan syarat orang tua / wali telah memberikan informasi kepada wali kelas / memberikan surat permohonan izin dan wali kelas memberikan izin, serta disetujui oleh Kepala Sekolah (bila diperlukan).



6. Siswa wajib menyelesaikan tugas yang telah diberikan oleh guru, seperti : pekerjaan rumah, prakarya, tugas piket kelas, dan lain – lain.
7. Siswa wajib meminta ijin kepada guru bila meninggalkan proses belajar untuk keperluan tertentu.

### **Pasal 3 ISTIRAHAT**

1. Waktu istirahat digunakan sebaik-baiknya untuk makan dan minum atau bermain tetapi tidak diperbolehkan bermain yang membahayakan/mengganggu orang lain.
2. Siswa bermain di dalam lingkungan sekolah.

### **Pasal 4 KEBERSIHAN DAN KERAPIHAN DIRI**

1. Pakaian seragam dan atribut sekolah yang dikenakan sebagai berikut :
  - Hari Senin (Putih-Biru) topi, dasi, dan ikat pinggang hitam, kaos kaki putih, sepatu hitam;
  - Selasa (Putih-Putih) topi, dan ikat pinggang hitam, kaos kaki putih, sepatu hitam;
  - Rabu (Pramuka) topi, dasi, dan ikat pinggang hitam, kaos kaki putih, sepatu hitam;
  - Kamis (Batik-Biru) topi, dasi, dan ikat pinggang hitam, kaos kaki putih, sepatu hitam;
  - Jum'at (pakaian muslim sekolah) peci putih/jilbab putih, kaos kaki putih, sepatu hitam.
2. Model pakaian seragam sesuai dengan ketentuan Global Islamic School.
3. Siswa wajib memakai seragam yang rapi dan bersih.
4. Pada pelajaran olahraga, siswa wajib memakai pakaian olahraga sekolah.
5. Siswa wajib memotong rambut yang rapi dan sopan, kuku dipotong pendek dan bersih.
6. Siswa putri yang rambutnya panjang melebihi bahu diikat dengan rapi.
7. Pada saat datang dan pulang siswa wajib memakai sepatu hitam dan kaos kaki putih (Senin, Selasa, Kamis, Jum'at) kaos kaki hitam (Rabu) diatas mata kaki.
8. Siswa tidak diperbolehkan memakai sepatu beroda.
9. Bagi siswa-siswi kelas 4, 5 dan 6 wajib memakai celana panjang/rok panjang.

### **Pasal 5 KEBERSIHAN**

1. Siswa wajib memelihara kebersihan sekolah.
2. Di setiap kelas dibentuk piket kelas, yang bertanggung jawab atas kerapihan, kebersihan dan ketertiban kelas.

**Pasal 6**  
**SALAT DZUHUR / JUM'AT BERJAMAAH**

1. Siswa kelas 1 & 2 wajib melaksanakan shalat dzuhur di dalam kelas masing-masing dengan memperdengarkan bacaan sholat.
2. Siswa kelas 3-6 wajib melaksanakan shalat dzuhur, shalat ashar dan shalat jum'at berjamaah di masjid sekolah dengan bimbingan guru.
3. Perlengkapan shalat seperti sarung, peci dan mukena disiapkan dan dijaga kebersihannya oleh siswa.
4. Siswa wajib berwudhu dengan tertib dan teratur pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.
5. Siswa wajib menjaga kesucian, ketenangan dan ketertiban di dalam masjid.
6. Siswa yang tidak bisa mengikuti shalat karena berhalangan atau hal-hal lain, wajib memberitahu guru kelasnya masing-masing.
7. Untuk siswi kelas 3 – 6 wajib mengikuti keputrian saat shalat jum'at berlangsung.

**Pasal 7**  
**TIDAK MASUK SEKOLAH**

1. Bila siswa tidak masuk sekolah karena sakit atau hal lain, orang tua/walinya wajib memberi informasi kepada sekolah (wali kelas) pada hari pertama siswa tersebut tidak masuk.
2. Bila siswa tidak masuk sekolah karena sakit atau hal-hal lain lebih dari 3 (tiga) hari berturut-turut, harus memberikan surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Siswa yang berencana tidak masuk sekolah untuk keperluan tertentu lebih dari 3 hari, orang tua harus meminta ijin kepada wakil kepala sekolah.
4. Siswa tidak masuk sekolah tanpa surat pemberitahuan, dianggap alpa;
5. Siswa yang alpa akan mendapat peringatan sebagai berikut:
  - a. Jika sampai 3 (hari) berturut-turut, akan mendapatkan peringatan secara lisan dari wali kelas.
  - b. Jika sampai 1 minggu, akan mendapat peringatan tertulis dari wali kelas di buku komunikasi.
  - c. Jika lebih dari 1 minggu, akan mendapat surat teguran dari sekolah.
  - d. Jika lebih dari 1 (satu) bulan), dianggap mengundurkan diri sebagai siswa Global Islamic School.



### **Pasal 8**

#### **PEMBAYARAN UANG SEKOLAH**

Pembayaran uang sekolah yang meliputi uang pangkal, SPP, uang kegiatan, uang perlengkapan, iuran BKOMG dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Batas waktu pembayaran tanggal 10 setiap bulan
2. Pembayaran dilakukan melalui nomer MVA Mandiri yang dimiliki oleh setiap siswa yang diinformasikan oleh sekolah.
3. Pembayaran hanya dapat dilakukan di ATM Mandiri atau teller Bank Mandiri (Mandiri -> Mandiri).
4. Pembayaran yang terlambat akan diberikan surat teguran oleh Kepala Sekolah.
5. Pembayaran yang tidak dibayarkan selama 3 (tiga) bulan atau lebih akan diberikan tindakan tegas.

### **Pasal 9**

#### **PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

1. Siswa wajib menjadi anggota perpustakaan sekolah.
2. Siswa wajib memenuhi peraturan perpustakaan sekolah serta menjaga kerapihan dan ketertiban perpustakaan tersebut.

### **Pasal 10**

#### **USAHA KESEHATAN SEKOLAH**

1. Siswa yang berobat ke Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)/klinik sekolah wajib meminta izin guru kelas.
2. Siswa yang sakit diberikan pertolongan pertama oleh perawat Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)/klinik sekolah.
3. Apabila siswa memerlukan perawatan lanjutan, akan dikirim ke rumah sakit terdekat dengan diketahui Kepala Sekolah atas persetujuan dan biaya orangtua/walinya.
4. Siswa yang telah mendapatkan pelatihan dokter kecil wajib membantu kelancaran program Usaha Kesehatan Sekolah (UKS).

**Pasal 11**  
**KEGIATAN EKSTRA KURIKULER**

1. Setiap siswa harus mengikuti ekstrakurikuler wajib yaitu Pramuka.
2. Setiap siswa dianjurkan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pilihan di sekolah.
3. Setiap siswa diperbolehkan memilih kegiatan ekstrakurikuler pilihan maksimal 2 (dua) jenis kegiatan dalam satu semester.
4. Setiap peserta kegiatan ekstrakurikuler wajib mentaati peraturan yang ditetapkan.

**Pasal 12**  
**KEPULANGAN SISWA**

1. Penjemput berada di ruang tunggu/di depan gerbang samping ruang tunggu sebelum jam penjemputan (tidak di depan kelas).
2. Penjemput harus membawa dan menunjukkan kartu jemputan kepada petugas keamanan di gerbang sekolah.
3. Penjemput menukar kartu jemputan dengan guru kelas.
4. Penjemput yang tidak membawa kartu jemputan tidak dapat menjemput siswa kecuali penjemput sudah mendapat persetujuan dari pemegang kartu jemputan melalui wali kelas dan mendapat kartu jemputan sementara di tata usaha.
5. Penjemputan hanya dapat dilakukan oleh pemegang kartu jemputan.
6. Orang tua yang mengizinkan putra/putrinya pulang sendiri/ tidak dijemput/ menukar kartu sendiri harus membuat surat pernyataan kepada Kepala Sekolah.
7. Penjemputan yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah menjadi tanggung jawab orang tua.

**Pasal 13**  
**KEGIATAN KHUSUS**

1. Siswa wajib mengikuti seluruh kegiatan sekolah
2. Siswa kelas 1 - 5 wajib mengikuti kegiatan kepramukaan.
3. Siswa kelas 5 wajib mengikuti pesantren ramadhan Global Islamic School, bagi yang tidak mengikutinya diwajibkan mengikuti di tahun berikutnya.
4. Siswa diwajibkan menyelesaikan SKU (Syarat Kecakapan Umum) keagamaan sebagai salah satu persyaratan mengikuti penilaian akhir semester; hafalan surat dan doa yang ada di dalam buku pemantau ibadah.



5. Siswa kelas 6 wajib mengikuti kegiatan khataman Al-Qur'an.
6. Siswa kelas 6 wajib mengikuti ujian presentasi, ujian praktek, bahasa Inggris dan agama.
7. Siswa kelas 6 yang telah lulus harus mengikuti kegiatan pengambilan ijazah sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh sekolah.

### **Pasal 14** **U M U M**

1. Siswa wajib menghormati orang tua, guru dan orang yang lebih tua dalam setiap kesempatan, baik dalam perkataan maupun perbuatan.
2. Siswa wajib memiliki buku komunikasi dan tata tertib sekolah.
3. Siswa wajib mengisi laporan pelaksanaan shalat 5 (lima) waktu yang ditanda tangani orang tua/wali dan guru.
4. Siswa diperbolehkan membawa sendiri bekal makanan dan minuman dari rumah.
5. Siswa tidak diperkenankan jajan pada jam sekolah (hanya diizinkan setelah jam kepulangan sekolah).
6. Pengantar siswa tidak diperkenankan memasuki lingkungan belajar pada saat jam sekolah, kecuali ada hal-hal penting yang akan disampaikan kepada guru/Kepala Sekolah.
7. Bagi orangtua/wali siswa yang akan berkonsultasi baik kepada guru kelas atau Kepala Sekolah, memberitahu 1 hari sebelumnya.
8. Penggantian penjemput siswa harus segera diinformasikan kepada sekolah melalui wali kelas/pimpinan sekolah, untuk menjaga keamanan siswa.
9. Setiap perlengkapan siswa harus dicantumkan identitasnya, supaya tidak tertukar dengan siswa yang lain.
10. Siswa bertanggung jawab atas perlengkapan atau benda–benda yang dibawa ke sekolah.
11. Dilarang merokok di lingkungan sekolah untuk semua civitas sekolah, orang tua siswa, pengantar, dan supir.

## **BAB II LARANGAN-LARANGAN**

### **Pasal 1 SELAMA PELAJARAN BERLANGSUNG**

1. Siswa dilarang membawa uang selain yang berhubungan dengan kepentingan sekolah.
2. Siswa dilarang membawa barang elektronik, mainan, buku dan lain-lain yang tidak ada hubungannya dengan pembelajaran, ke sekolah.
3. Siswa dilarang berbicara kasar/kotor, merokok, melakukan *bullying* (kekerasan fisik dan psikis), meminta uang (memalak) dan melakukan tindakan asusila lainnya.

### **Pasal 2 PAKAIAN DAN PERHIASAN**

1. Siswa dilarang memakai lipstik, kuteks, penebal alis atau *make up* lainnya.
2. Siswa dilarang memakai perhiasan.
3. Siswa laki laki dilarang memanjangkan rambut.
4. Siswa dilarang membawa benda berharga, handphone, tablet, smart watch dan sejenisnya.

### **Pasal 3 SELAMA BERADA DI LINGKUNGAN SEKOLAH**

1. Siswa dilarang bermain bola di dalam kelas.
2. Siswa dilarang memanjat/melompati pagar sekolah ataupun merusak tanaman dan fasilitas sekolah.
3. Siswa dilarang berbicara kasar/kotor, bermusuhan atau berkelahi, baik dengan sesama kawan di lingkungan Global Islamic School ataupun dengan siswa-siswa sekolah lainnya.





### **BAB III**

### **SANGSI-SANGSI**

Siswa-siswa yang tidak mengindahkan peraturan tata tertib ini akan dikenakan sangsi sebagai berikut :

1. Peringatan secara lisan.
2. Peringatan secara tertulis.
3. Pemanggilan orangtua/wali.
4. Dikenakan skorsing.
5. Dikembalikan kepada orangtua/wali siswa atau dikeluarkan dari sekolah.

Pelaksanaan sangsi ini akan ditentukan kemudian berdasarkan jenis dan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

### **PENUTUP**

Tata tertib ini dibuat sebagai salah satu upaya untuk menciptakan disiplin sekolah yang tertib dan teratur. Hal – hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan dilakukan pengaturan kemudian. Mudah-mudahan Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk, rahmat dan hidayahNya kepada kita semua. *Amin Ya Robbal Alamin.*

Jl. Condet Raya No. 5 Kramat Jati

Jakarta Timur 13530 - Indonesia

Phone : (62-21) 8778 6254, 8778 6244, 8088 4510

Fax. : (62-21) 8778 6211, 8088 7064

 0812 92 92 92 75

E-mail : [gischool@global-islamic.com](mailto:gischool@global-islamic.com)

[www.global-islamic.com](http://www.global-islamic.com)